



STATUT PUBLICZNEJ OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 107 IM. TADEUSZA BOYA ŻELEŃSKIEGO W KRAKOWIE

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);*
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);*
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. 2019 poz 2215 z późn. zm);*
- 4) Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. 2019 poz. 1078 z późn. zm).*

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
- szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 107 im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego w Krakowie
- nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole
- pracownikach szkoły - należy rozumieć nauczycieli i pracowników administracji i obsługi
- uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły
- dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 107 w Krakowie
- rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
- oddziale integracyjnym – należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami

SPIS TREŚCI

§ 1. INFORMACJE O SZKOLE	2
§ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY	2
§ 3. ORGANY SZKOŁY.	5
§ 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.	10
§ 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.	14
§ 6. UCZNIOWIE SZKOŁY I ZASADY REKRUTACJI	19
§ 7. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.....	25
§ 8. DORADZTWO ZAWODOWE.....	32
§ 9. SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU	32
§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	33

§ 1. INFORMACJE O SZKOLE

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 107 im. Tadeusza Boya Żeleńskiego. Szkoła może używać skróconej nazwy SPzOI nr 107.
2. Adres szkoły: 31 - 216 Kraków, ul. Zdrowa 6.
3. Szkoła jest placówką publiczną i prowadzi rekrutację na zasadzie przynależności do obwodu.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków, mająca siedzibę przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Kształcenie w szkole trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne.
7. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
8. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne.
9. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne.
10. W szkole prowadzona jest świetlica szkolna.

§ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. oraz we wszystkich przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła realizuje zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Szkoła zapewnia w szczególności realizację prawa do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
4. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.
5. W celu umożliwienia zdobycia wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia szkoły podstawowej zapewnia się uczniom:
 - 1) realizację szkolnego zestawu programów nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości uczniów;
 - 2) stosowanie atrakcyjnych i nowoczesnych metod nauczania warunkujących realizację celów kształcenia;
 - 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 4) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 5) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionym poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 6) właściwe warunki do kształtowania u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi: m.in. poprzez zajęcia w pracowni komputerowej;
 - 7) stałe unowocześnianie bazy dydaktycznej zgodnie z możliwościami szkoły;
 - 8) monitorowanie postępów w nauce i diagnozowanie osiągnięć szkolnych uczniów;
 - 9) dostęp do literatury, czasopism i pomocy znajdujących się w bibliotece i czytelni szkolnej;
 - 10) możliwość korzystania i współpracy w tworzeniu wystawek i tablic kształcących o zróżnicowanej tematyce;
 - 11) stałą współpracę z instytucjami kulturalno-oświatowymi, artystycznymi i charytatywnymi;
 - 12) zorganizowane uczestnictwo w przedmiotowych i krajoznawczo - turystycznych wycieczkach, imprezach kulturalnych, wyjściach do kina, teatru, muzeum;
 - 13) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 14) nauczanie indywidualne uczniom niemogącym uczęszczać do szkoły z przyczyn zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 15) realizację wybranych zajęć w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia uczniom mającym trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia;
 - 16) wspomaganie nauczania języka polskiego wśród uczniów niebędących obywatelami polskimi lub będącymi obywatelami polskimi, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki;
 - 17) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
6. Kształtowanie środowiska wychowawczego odbywa się w szczególności przez:
 - 1) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny;
 - 3) wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania

z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;

- 4) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 7) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 8) rozwijanie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 9) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 10) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 11) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 12) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 13) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 14) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 15) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

7. Zasady bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły oraz zasady promocji i ochrony zdrowia:

- 1) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 3) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
- 4) zapewnienie opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 5) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 6) za zapewnienie właściwych warunków nauki i bezpiecznego przebywania na terenie szkoły odpowiadają wszyscy pracownicy stosownie do obowiązków wynikających z ich zatrudnienia;
- 7) opiekę nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia, a podczas przerw nauczyciele pełniący dyżury;
- 8) zadania opiekuńcze realizuje się poprzez:
 - a) zapewnienie dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - b) dopilnowanie, aby uczniowie przebywali na terenie szkoły i w czasie wycieczek w odpowiednio dobranym ubraniu i obuwiu,
 - c) zapewnienie opieki pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania albo higienistki szkolnej sprawującej profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w gabinecie profilaktyki zdrowotnej zlokalizowanym w szkole,
 - d) sprawne funkcjonowanie stołówki,
 - e) zapewnienie dzieciom higienicznych warunków spożywania drugiego śniadania na terenie szkoły,
 - f) układanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych z uwzględnieniem: równomiernego

obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu oraz możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

- 9) w szkole obowiązują następujące zasady postępowania w razie wypadku ucznia:
 - a) pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - b) Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik o każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
 - c) przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji powypadkowej, w tym protokołu należy do zadań zespołu powołanego przez Dyrektora Szkoły.
- 10) zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń sportowych, w tym z sali gimnastycznej, placu zabaw oraz klasopracowni, określają regulaminy korzystania z tych obiektów lub pracowni, które umieszczone są w widocznych miejscach;
- 11) nauczyciele są zobowiązani do zapoznawania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów w szczególności dotyczy to zajęć sportowych, wycieczek i wyjść klasowych poza teren szkoły oraz przed feriami zimowymi i wakacjami; każdy zauważony przypadek zachowania ucznia, który stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia rozpatrywany jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
- 12) mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony uczniów przed przemocą, kradzieżami, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, decyzję o wpuszczeniu do budynku szkoły osób niebędących uczniami lub pracownikami szkoły, podejmuje wyznaczony pracownik obsługi pełniący dyżur;
- 13) szkoła podejmuje działania związane z zabezpieczeniem uczniów przed dostępem do treści znajdujących się w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego;
- 14) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia prowadzony jest szczególny nadzór terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

§ 3. ORGANY SZKOŁY.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Działające w szkole organy wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności, współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.

3. Dyrektor Szkoły:

- 1) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami; Dyrektor Szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady

Pedagogicznej;

2) stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący szkołę;

3) Dyrektor Szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- i) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- k) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- l) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych,
- m) wydaje zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania,
- n) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły,
- o) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe,
- p) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- q) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- r) ustala dodatkowe dni wole od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- s) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- t) ustala na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów tygodniowy rozkład zajęć,
- u) dokonuje oceny pracy nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
- v) dokonuje doboru uczniów do oddziału integracyjnego;

4) Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- b) realizację zadań zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- f) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- g) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

- h) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - i) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
- 5) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 6) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
- 7) w przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

4. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 4) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły;
- 5) zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb,
- 6) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 7) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady;
- 8) Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 9) na wniosek Dyrektora Szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów;
- 10) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy;

- 11) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 12) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 14) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian;
- 15) Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
- 16) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego;
- 17) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 18) uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym;
- 19) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;
- 20) osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 21) jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

5. Samorząd Uczniowski:

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
- 2) organem samorządu jest Szkolna Rada Uczniowska (SRU);
- 3) zasady wybierania i działania Szkolnej Rady Uczniowskiej określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; Szkolna Rada Uczniowska jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów;
- 4) regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- 5) Szkolna Rada Uczniowska może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;

- 6) Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
- 7) SRU na prośbę Dyrektora szkoły wyraża opinię o pracy nauczyciela.

6. Rada Rodziców:

- 1) Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów;
- 2) w zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów;
- 3) w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
- 4) w wyborach, o których mowa w ust. 3), jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic, wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
- 5) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły;
- 6) Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- 7) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - d) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - e) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - f) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela i opiniowanie tej pracy;
- 8) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo--profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły lub w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 9) w celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców;
- 10) fundusze, o których mowa w ust.9) mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców; do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

7. Uwagi końcowe:

- 1) każdy organ szkoły ma prawo do zgłaszania Dyrektorowi Szkoły uwag, przekazywania informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
- 2) spory między organami szkoły rozpatrywane są na terenie szkoły z zachowaniem zasad obiektywizmu;

- 3) spory między organami szkoły (z wyjątkiem, kiedy stroną jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły;
- 4) rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w pkt. 3), odbywa się na wniosek zainteresowanych organów;
- 5) spory między Dyrektorem a Radą Rodziców oraz między Dyrektorem a Szkolną Radą Uczniowską rozstrzyga Rada Pedagogiczna;
- 6) spory między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje – w zależności od zakresu kompetencji – organ prowadzący szkołę lub Kurator Oświaty;
- 7) ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbyły się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji szkoły.

§ 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.

1. Organizacja nauczania i wychowania:

- 1) szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku; termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 3) na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 4) podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca;
- 5) w klasach IV–VIII szkoły podział na grupy jest obowiązkowy i wynika z zasad określonych w odpowiednich przepisach;
- 6) w klasach I–III szkoły (edukacja wczesnoszkolna) podziału godzin w każdej klasie na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; nauczyciel dostosowuje czas zajęć i przerw do aktywności uczniów; w klasach IV-VIII godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy między lekcjami trwają 5, 10 lub 15 minut;
- 7) na terenie szkoły mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe finansowane przez rodziców;
- 8) w klasie VIII przeprowadzany jest zewnętrzny egzamin sprawdzający poziom opanowania wiedzy i umiejętności; zasady przeprowadzania egzaminu określa Okręgowa Komisja Egzaminacyjna;
- 9) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Szkolnej Rady Uczniowskiej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, w wymiarze do 8 dni; szkoła w tych dniach organizuje zajęcia opiekuńcze w zależności od potrzeb zgłaszanych przez rodziców;
- 10) szkoła obejmuje indywidualnym nauczaniem dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego; organizację nauczania i plan ucznia ustala Dyrektor;
- 11) w zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, szkoła organizuje dzieciom i młodzieży, na podstawie przepisów prawa oświatowego, kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie i rewalidację;
- 12) na terenie szkoły jest udzielana i organizowana pomoc psychologiczno–pedagogiczna dla uczniów, rodziców i nauczycieli, według zasad określonych w rozporządzeniu:
 - a) celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju

psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez wyrównywanie oraz korygowanie trudności w opanowaniu podstawy programowej i eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania,

b) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:

- z niepełnosprawności,
- z niedostosowania społecznego,
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- ze szczególnych uzdolnień,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- z zaburzeń komunikacji językowej,
- z choroby przewlekłej,
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- z niepowodzeń edukacyjnych,
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą,

c) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności ich działań;

- 13) szkoła współdziała, w zależności od potrzeb i możliwości, z Pracownią Psychologii Dziecka Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 14) szkoła organizuje pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie;
- 15) pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu zapewnia doradca zawodowy, wychowawca klasy i pedagog szkolny;
- 16) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły;
- 17) organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania wychowania, opieki i profilaktyki określa program profilaktyczno-wychowawczy szkoły, plan pracy szkoły, plany wychowawcze klas, plany pracy zespołów nauczycieli, pracowników szkoły, plany pracy lub regulaminy organów szkoły;
- 18) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:
- a) zebrania z rodzicami i wychowawcami organizowane wg harmonogramu ustalonego na początku każdego roku szkolnego,
 - b) tzw. "środki otwarte" przeznaczone na kontakty indywidualne,
 - c) dziennik elektroniczny / dzienniczki ucznia;
- 19) rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie opieki i profilaktyki;
- 20) organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa nauczyciel wprowadzający innowację;
- 21) szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu;
- 22) działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
- a) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - b) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez nauczycieli;
- 23) nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania, w tym wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - b) rozpoznawanie trudności dydaktyczno-wychowawczych lub zaburzeń zachowania uczniów oraz zaplanowanie formy wsparcia, zależnie od potrzeb i możliwości oraz za zgodą rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub wskazanie do diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) uzyskiwanie informacji od rodziców na temat nieprawidłowości rozwojowych ich dzieci lub problemów wychowawczych oraz zapoznanie pozostałych nauczycieli uczących i wychowawców z wynikami badań dostarczonymi przez rodziców,
 - d) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia i uwzględnienie ich przy ocenianiu, adekwatnie do stwierdzonych trudności u ucznia;
- 24) nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się (w przypadku uczniów klas I-III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się) lub szczególnych uzdolnień;
- 25) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę lub Dyrektora;
- 26) wychowawca oddziału, Dyrektor lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba planują i koordynują udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- 27) osoby, o których mowa w pkt. 26, planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, współpracują z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami;
- 28) w przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, przy planowaniu udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania;
- 29) przepisy pkt. 25) -28) stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach;
- 30) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form, okresu oraz wymiaru udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu, który opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
- 31) wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;
- 32) o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia; o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia, w sposób przyjęty w szkole;
- 33) nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 34) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne;
- 35) zajęcia rewalidacyjne, prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy;

- 36) na życzenie rodziców w szkole organizowane jest nauczanie religii;
- 37) dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” (WDŻ); udział ucznia w zajęciach WDŻ nie jest obowiązkowy; zwolnienie następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców Dyrektorowi Szkoły;
- 38) uczniowie, nie korzystający z lekcji religii i nie uczestniczący w zajęciach WDŻ objęci są zajęciami opiekuńczymi lub wychowawczymi i przebywają zgodnie z przydziałem Dyrektora Szkoły w świetlicy lub bibliotece szkolnej; opiekę nad uczniami powierza się odpowiednio wychowawcom świetlicy lub nauczycielowi bibliotekarzowi;

2. Stołówka:

- 1) szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadu w stołówce w higienicznych warunkach;
- 2) organ prowadzący, w imieniu którego działa Dyrektor nawiązuje umowę z agentem zgodnie z przepisami ustawy prawo o zamówieniach publicznych;
- 3) agent organizuje żywienie uczniów;
- 4) uczniowie mogą korzystać z obiadów refundowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 5) warunkiem korzystania z obiadów refundowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest dostarczenie decyzji lub pisemnego potwierdzenia pracownika ośrodka;
- 6) szczegółową organizację pracy stołówki określa regulamin stołówki.

3. Biblioteka:

- 1) biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej uczniów; służy ona realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej;
- 2) użytkownikami biblioteki i czytelnymi szkolnej są:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele,
 - c) rodzice,
 - d) pracownicy administracji szkolnej,
 - e) inne osoby - za zgodą Dyrektora;
- 3) godziny pracy biblioteki nauczyciel bibliotekarz ustala z Dyrektorem Szkoły dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności tak, aby udostępnić zbiory podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- 4) organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - a) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - b) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
 - e) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 5) biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w zależności od potrzeb (organizacja konkursów, wystaw, itp.);

- 6) w bibliotece szkolnej gromadzone są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Szkoły;
- 7) status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna, ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz;
- 8) szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej;
- 9) współpraca z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej,
 - b) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji,
 - c) informowanie użytkowników o zbiorach w warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek, zachęcanie do korzystania z nich,
 - d) uzyskiwanie, upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych przygotowanych przez różne instytucje kultury i organizacje społeczne;
- 10) w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) gospodarowanie podręcznikami i materiałami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy.

4. Świetlica szkolna:

- 1) szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców –na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
- 2) świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji;
- 3) do świetlicy zapisywani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I - IV oraz uczniowie klas starszych, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły;
- 4) świetlica szkolna organizuje wolny czas dzieci, sprzyja racjonalnemu wypoczynkowi;
- 5) świetlica posiada własny regulamin;
- 6) na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów;
- 7) szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia do realizacji celów statutowych stosownie do aktualnych przepisów;
- 8) czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych;
- 9) planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego oraz stosownie do potrzeb: nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego lub specjalistów lub pomoc nauczyciela oraz

pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 2) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 3) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) czynny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz usprawiedliwianie nieobecności na nich;
- 2) realizacja zadań obowiązkowych, zgodnie z projektem organizacyjnym i wynikających z zadań statutowych szkoły, powierzonych przez Dyrektora i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną;
- 3) praca według tygodniowego podziału zajęć;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) realizacja zastępstw doraźnych według księgi zastępstw potwierdzonych własnoręcznym podpisem;
- 6) potwierdzanie podpisem zapoznanie się z zarządzeniami i komunikatami;
- 7) wpisywanie na bieżąco tematów lekcyjnych do dziennika i odnotowywanie na każdej lekcji nieobecności uczniów;
- 8) punktualne rozpoczynanie lekcji;
- 9) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z ustalonym harmonogramem lub przydzielonym zastępstwem;
- 10) zamykanie sali lekcyjnej po zakończeniu lekcji;
- 11) wpisywanie ocen rocznych do arkuszy ocen;
- 12) wpisywanie z właściwą częstotliwością ocen do dziennika;
- 13) informowanie rodziców o ocenach, zwłaszcza w sytuacjach trudnych;
- 14) zgłaszanie wychowawcy problemów dydaktyczno-wychowawczych dotyczących uczniów;
- 15) zgłaszanie niezdolności do pracy dzień wcześniej lub tego samego dnia oraz informowanie o dalszej niezdolności do pracy; sposób i termin dostarczenia zwolnienia określa Kodeks Pracy;
- 16) zapewnienie uczniom opieki w czasie wyjazdów i wycieczek pozaszkolnych zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa:

- 1) wyboru programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb w zespole nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale,
- 2) posiadania rozkładu materiału i wymagań edukacyjnych zgodnie z obowiązującym programem;
- 3) dbałości i odpowiedzialności za powierzony sprzęt;
- 4) wykorzystywania w procesie dydaktycznym różnych form i metod pracy, zwłaszcza aktywizujących ucznia;
- 5) dostosowania wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz edukacyjnych ucznia;
- 6) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez przygotowanie do udziału w konkursach czy olimpiadach przedmiotowych;
- 7) przeprowadzania badań wyników nauczania zgodnie z planem pracy szkoły.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) urlopu wypoczynkowego zgodnie z Kartą Nauczyciela;
- 2) wynagrodzenia zasadniczego oraz do innych świadczeń pracowniczych;
- 3) wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród: jubileuszowych, Dyrektora, kuratora, ministra, odznaczeń;
- 5) uprawnień socjalnych;
- 6) ochrony zdrowia.

6. Zespoły nauczycieli:

- 1) zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie Dyrektor Szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony;
- 2) nauczyciele jednego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy; pracą zespołu kieruje nauczyciel powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek tego zespołu;
- 3) spotkania zespołów odbywają się co najmniej dwa razy w okresie;
- 4) celem spotkań zespołów jest głównie:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia zestawu i sposobów realizacji programów nauczania, skorelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) opracowanie zakresu treści programowych do badania wyników nauczania,
 - c) ustalenia dotyczące sposobów pracy z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce,
 - d) wymiana spostrzeżeń i doświadczeń (lekcje koleżeńskie, osiągnięcia, porażki, literatura fachowa),
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - f) opracowywanie i opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - g) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 5) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawów programów nauczania; przewodniczącym zespołu jest wychowawca; spotkanie zespołu odbywa się w miarę potrzeb oraz obowiązkowo przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- 6) zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym; podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

7. Wychowawcy klas:

- 1) Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą";
- 2) w przydziale wychowawstwa Dyrektor uwzględnia zasadę ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej;
- 3) rodzice i uczniowie mają prawo wystąpić do Dyrektora Szkoły z umotywowaną prośbą o zmianę wychowawcy;
- 4) Do podstawowych zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój każdego ucznia, proces jego uczenia się,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów oddziału,
 - c) rozwijanie u uczniów umiejętności rozwiązywania problemów życiowych,
 - d) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

- e) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - f) prowadzenie zajęć wychowawczych z uczniami,
 - g) zadania i obowiązki związane z ocenianiem zachowania uczniów w ramach oceniania wewnątrzszkolnego,
 - h) zadania i obowiązki dotyczące wykonywania czynności administracyjnych, w tym prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 5) wychowawca realizuje swoje zadania poprzez:
- a) diagnozowanie warunków życia i otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) współdziałanie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - c) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski,
 - d) zapoznanie uczniów i ich rodziców z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania zachowania,
 - e) ustalenie treści i form zajęć tematycznych podczas zajęć z wychowawcą,
 - f) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji uzdolnień albo z powodu napotkanych trudności potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - g) współpracę z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami.

8. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów;
- 9) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 10) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:

- 1) gromadzenie, oprawa i selekcja oraz udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) ewidencja materiałów bibliotecznych;
- 3) prowadzenie katalogów;
- 4) opracowywanie książek;
- 5) opracowanie regulaminu biblioteki;
- 6) dbałość o estetykę i porządek pomieszczeń;
- 7) planowanie pracy w bibliotece;
- 8) dokumentacja pracy biblioteki;
- 9) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

- 10) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się oraz popularyzowanie wartościowej literatury;
- 11) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 12) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 13) egzekwowanie zwrotu książek;
- 14) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 15) nawiązanie i prowadzenie współpracy z biblioteką publiczną;
- 16) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 17) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.

10. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy świetlicy szkolnej należy:

- 1) zapewnienie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci oraz ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów i zapewniających jego prawidłowy rozwój fizyczny;
- 2) umożliwienie odrabiania lekcji;
- 3) przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków;
- 5) przestrzegania ustalonego w szkole czasu pracy;
- 6) utrzymywania kontaktu z wychowawcą klasowym, pozostałymi nauczycielami i pracownikami szkoły;
- 7) zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.

11. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. W szkole utworzone zostaje stanowisko wicedyrektora; wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej; do kompetencji wicedyrektora należy:

- 1) organizacja toku codziennej pracy szkoły,
- 2) kontrola dyscypliny pracy uczniów i nauczycieli,
- 3) nadzór harmonogramu godzin pracy i dyżurów nauczycieli,
- 4) nadzór działalności Szkolnej Rady Uczniowskiej,
- 5) nadzór przygotowania i przebiegu apeli, uroczystości i imprez szkolnych, wyjść do kina, teatrów i na wycieczki,
- 6) przygotowanie materiałów, analiz na zebrania Rady Pedagogicznej zgodnie z przydziałem czynności,
- 7) przygotowanie miesięcznych zestawień z odbytych godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych,
- 8) zastępowanie Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
- 9) wykonywanie wszystkich innych prac służbowych zleconych przez Dyrektora.

§ 6. UCZNIOWIE SZKOŁY I ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczniów:

- 1) do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
- 2) uczniowie do oddziałów integracyjnych przyjmowani są na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowań;
- 3) uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły przyjmowani są, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w drodze postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów); terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów w danym roku szkolnym podawane są na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej w budynku szkoły po ich ogłoszeniu na Portalu Edukacyjnym miasta Krakowa przez organ prowadzący;
- 4) w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym na wniosek rodzica kandydata, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący; o przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu;
- 5) na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może przyjąć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- 6) niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Prawa i obowiązki ucznia:

- 1) każdy członek szkolnej społeczności - jako człowiek bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) poszanowania swojej godności, dobrego imienia oraz swojej własności osobistej ze strony innych osób,
 - c) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swojego zachowania i postępów w nauce,
 - d) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) uzyskania informacji o terminach prac klasowych, sprawdzianach co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - i) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce oraz wskazówek pomagających w uczeniu się,
 - j) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach

- działających na terenie szkoły,
- l) korzystania z opieki pielęgniarskiej,
 - m) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - n) wglądu do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych - na terenie szkoły, w obecności nauczyciela,
 - o) znajomości programu nauczania danego przedmiotu, swoich zadań lekcyjnych wynikających z realizacji tego programu oraz do jasnego i zrozumiałego dla siebie przekazu treści lekcji,
 - p) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
 - q) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego;
- 2) każdy członek szkolnej społeczności ma obowiązek:
- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz ustaleń władz szkolnych,
 - b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - c) przestrzegać zasad poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
 - d) przestrzegać zasad współżycia w grupie oraz poszanowania cudzego światopoglądu,
 - e) brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych; przychodzić na nie punktualnie,
 - f) właściwie zachować się podczas zajęć szkolnych,
 - g) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji - uzupełniać braki wynikające z absencji,
 - h) przygotowywać się do lekcji poprzez wykonanie pracy pisemnej, zebranie materiału przedmiotowego, przeczytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych lub w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela,
 - i) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach; wykonywać polecenia nauczycieli; prowadzić zeszyty przedmiotowe i dzienniczek ucznia, być wyposażonym w schludne i obłożone podręczniki, przybory szkolne, lektury, zachowywać ład i porządek, przestrzegać zasad dyscypliny pracy, przejawiać aktywność w zakresie treści lekcji, tworzyć atmosferę skupienia przy twórczej pracy, uczestniczyć w dyskusjach,
 - j) dbać o piękno mowy ojczystej, godnego i kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
 - k) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności: okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, dorosłym i kolegom, przeciwstawiać się brutalności, przemocy oraz przejawom wulgaryzmu, tolerować poglądy i przekonania innych, szanować godność drugiego człowieka,
 - l) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a zwłaszcza: nie palić tytoniu, nie spożywać alkoholu, nie używać narkotyków oraz innych środków odurzających, dbać o czysty i schludny wygląd, nosić odpowiedni do warunków szkolnych strój,
 - m) troszczyć się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd - za zniszczenie mienia szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie, którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo zakupu nowego mienia,
 - n) podporządkowywać się zaleceniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej.

3. Nauka, kontrola i ocena wyników w nauce. Ocena zachowania:

- 1) główną formą procesu nauczania i wychowania jest lekcja, przez którą realizuje się podstawowy i obowiązkowy program szkolny;
- 2) nauczyciele mają prawo do:
 - a) wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej,
 - b) ustalania zasad kontroli wiadomości oraz pracy domowej, jej oceny, usprawiedliwienia

- niewykonania pracy domowej, bądź braku przygotowania do lekcji;
- 3) nauczyciele są zobowiązani do:
 - a) maksymalnego ułatwiania uczniom dotarcia do istoty tematu lekcyjnego i motywowania ich do aktywności w osiągnięciu zadań lekcyjnych,
 - b) przygotowania niezbędnych środków dydaktycznych, wywołujących aktywność poznawczą lub ruchową uczniów;
 - 4) zadania domowe mają na celu wyćwiczenie przez uczniów określonych umiejętności lub przygotowania się do następnej lekcji:
 - a) uczeń ma prawo do wolnych od zadań domowych sobót i niedziel tzn. nie zadaje się zadań domowych w piątek na poniedziałek,
 - b) im więcej czasu przeznaczonego jest na dany przedmiot w tygodniowym rozkładzie nauczania - tym w mniejszym stopniu powinno się stosować pracę domową,
 - c) nauczyciele są zobowiązani do uwzględnienia różnych okoliczności domowych i życiowych uczniów, mogących mieć negatywny wpływ na wywiązywanie się z obowiązku odrabiania pracy domowej,
 - d) obowiązkiem każdego ucznia jest staranne wykonywanie zadań domowych oraz kształtowanie nawyku wykonywania tych zadań w tym dniu, w którym zostały zadane,
 - e) rodzice mają obowiązek interesować się pracą domową dziecka oraz zapewnić właściwe warunki w mieszkaniu do pracy dziecka,
 - f) wywiązywanie się z obowiązku odrabiania zadań domowych wpływa na ocenę zachowania zgodnie z punktowym systemem oceniania zachowania;
 - 5) prowadzenie zeszytu przedmiotowego stanowi jeden z podstawowych elementów realizacji programu nauczania, służy do porządkowania wiadomości lekcyjnych, do wykonywania ćwiczeń i zadań domowych, jest także narzędziem do kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego notowania i starannego pisania:
 - a) każdy nauczyciel ma prawo do określenia formy, w jakiej będzie prowadzony zeszyt przedmiotowy jego przedmiotu,
 - b) obowiązkiem rodziców jest przeglądać zeszyty swoich dzieci i zachęcać je do staranności w prowadzeniu tych zeszytów;
 - 6) obowiązkiem każdego ucznia jest:
 - a) posiadanie zeszytu przedmiotowego z każdego przedmiotu zgodnie z zaleceniem nauczyciela w określonej przez nauczyciela formie,
 - b) staranne prowadzenie zeszytu, dbanie o jego estetyczny wygląd i spełnianą funkcję,
 - c) brak zeszytu przedmiotowego wpływa na ocenę zachowania zgodnie z punktowym systemem oceniania zachowania;
 - 7) podręcznik przedmiotowy ma służyć ułatwieniu pracy nauczyciela i ucznia w realizacji programu nauczania i przekazywania wiadomości w ramach poszczególnych przedmiotów:
 - a) nauczyciele mają prawo do samodzielnego wyboru podręcznika lub podręczników do prowadzenia swojego przedmiotu,
 - b) nauczyciele mają obowiązek poinformować odpowiednio wcześniej uczniów, ich rodziców i Dyrektora o swojej decyzji dotyczącej wyboru podręcznika;
 - 8) dzienniczek ucznia jest formą przekazu informacji oraz korespondencji wychowawcy z rodzicami; dopuszcza się używanie formy elektronicznej w kontaktach z rodzicami/ prawnymi opiekunami:
 - a) każdy uczeń zobowiązany jest posiadać dzienniczek ucznia, w takiej formie, w jakiej zostanie on określona przez Dyrektora bądź wychowawcę,
 - b) wychowawcy są zobowiązani do przekazywania informacji w sposób umożliwiający uczniom dokonanie odpowiedniego wpisu do dzienniczka oraz do kontroli przekazu informacji rodzicom, jeśli waga informacji tego wymaga,
 - c) rodzice są zobowiązani do systematycznej kontroli dzienniczków swych dzieci i potwierdzania

- informacji kierowanych tą drogą do nich przez szkołę,
- d) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do sprawdzania wiadomości w elektronicznym dzienniku;
- 9) współpraca z rodzicami ma na celu ułatwienie uczniom realizację obowiązku szkolnego i określona jest następującymi zasadami:
- a) zobowiązuje się rodziców do indywidualnych kontaktów z wychowawcą przynajmniej raz w okresie,
 - b) każdorazowo nieobecności uczniów muszą być usprawiedliwione przez rodziców/ prawnych opiekunów w określonej formie i terminie tj. w formie pisemnego oświadczenia w dzienniczku korespondencyjnym w ciągu trzech dni od stawienia się na zajęciach edukacyjnych; dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności ucznia poprzez korespondencję z wychowawcą w dzienniku elektronicznym z zachowaniem wyznaczonego wyżej terminu; wychowawca przyjmuje od rodziców (prawnych opiekunów) usprawiedliwienia nieobecności ucznia także w formie ustnej,
 - c) zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) uczniowie zwolnieni z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podczas lekcji przebywają pod opieką nauczyciela tego przedmiotu, nie mogą samowolnie oddalać się z wyznaczonego przez niego miejsca,
 - e) wzorowa współpraca rodziców ze szkołą, ich społeczne zaangażowanie i pomoc na rzecz szkoły może być wyróżniona listem pochwalnym;
- 10) aby umożliwić uczniom rozwój i wykorzystanie, w jak największym stopniu, potencjału umysłowego i fizycznego Dyrektor Szkoły i nauczyciele stwarzają warunki do udziału w konkursach i różnych imprezach kulturalnych odbywających się poza szkołą; uczniowie mają prawo do pełnej informacji na temat powyższych zajęć, przygotowania merytorycznego do udziału w konkursach, pomocy ze strony nauczyciela.

4. Zasady bezpieczeństwa, higieny i opieki:

- 1) nauczyciele i inni pracownicy szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole lub zajęć zorganizowanych przez szkołę (wycieczek, zielonych szkół, zajęć sportowych itp.);
- 2) w drodze do szkoły i do domu odpowiedzialność za dziecko ponoszą jego rodzice;
- 3) procedurę postępowania w przypadkach nagłej choroby, wypadków oraz zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy określa Dyrektor Szkoły;
- 4) wszystkie zajęcia rozpoczynają się sprawdzeniem listy obecności;
- 5) w pierwszych dniach zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania w szkole i poza nią, a także przypomina o nich podczas całego roku szkolnego, zwłaszcza przy okazji wyjść/wycieczek, ferii itp.;
- 6) w pracowni komputerowej, w widocznym miejscu znajduje się, regulamin bezpiecznego zachowania i postępowania, z którym zapoznaje się uczniów w pierwszych dniach nauki;
- 7) w miejscach przeznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne o określające zasady bezpiecznego użytkowania;
- 8) uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczkach i wyjazdach zorganizowanych, uczestniczy w zajęciach w klasie wskazanej przez Dyrektora;
- 9) uczniowie mają prawo do bezpiecznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej wycieczki, wyjścia poza szkołę itp. zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 10) aby w pełni zapewnić bezpieczeństwo uczniów w szkole zobowiązuje się wszystkich uczniów do bezwzględnego przestrzegania wydawanych przez nauczycieli i personel szkoły zakazów

i poleceń związanych z bezpieczeństwem pracy i nauki:

- a) zabrania się uczniom biegania po korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach szkolnych podczas całego pobytu w szkole,
- b) w czasie przerwy uczeń powinien przebywać obok sali, w której będzie miał najbliższą lekcję,
- c) do odebrania ucznia ze szkoły ma prawo osoba upoważniona przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia z zastrzeżeniem, że dziecko do lat 8 może być odebrane przez osobę, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat,
- d) zabrania się przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu,
- e) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczony, zagubiony, ukradziony telefon komórkowy oraz sprzęt multimedialny (tablet, słuchawki itp.),
- f) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za treści przekazywane przez uczniów za pomocą SMS-ów, MMS-ów oraz mediów społecznościowych,
- g) za fakt posiadania przez dziecko na terenie szkoły telefonu komórkowego i sprzętu multimedialnego odpowiedzialność ponoszą rodzice,
- h) uczniowie posiadający telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne zobowiązani są do wyłączenia ich na terenie szkoły oraz w czasie wyjść i wycieczek szkolnych,
- i) obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania i nagrywania na terenie szkoły bez zgody nauczyciela,
- j) w przypadku naruszenia przez ucznia zakazu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych, nauczyciel ma obowiązek nakazać uczniowi wyłączenie telefonu i jeśli uzna to za konieczne umieszczenie przez ucznia telefonu lub innego urządzenia na biurku nauczyciela; o zaistniałej sytuacji powiadamiany jest wychowawca klasy i Dyrektor,
- k) na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z analogowych i cyfrowych odtwarzaczy muzyki i aparatów fotograficznych,
- l) uczeń może korzystać z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod nadzorem nauczyciela zgodnie z regulaminem pracowni, w której znajdują się te urządzenia,
- m) w wyjątkowych sytuacjach wymagających porozumienia się z rodzicami uczeń ma prawo do bezpłatnego korzystania z telefonu szkolnego,
- n) zabrania się uczniom palenia tytoniu, używania i przynoszenia do szkoły środków odurzających,
- o) uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia na terenie budynku szkolnego,
- p) w szkole uczniowie nie noszą nakrycia głowy,
- q) okrycie wierzchnie i obuwie należy zostawiać każdorazowo w szatni, tak podczas lekcji, jak i w przypadku zajęć pozalekcyjnych,
- r) uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać szkoły przed zakończeniem wszystkich lekcji; zwolnić z zajęć szkolnych, na pisemną prośbę rodziców, może jedynie Dyrektor Szkoły,
- s) uczeń, który zachorował, może udać się do domu tylko pod opieką rodziców/prawnych opiekunów lub wskazanych przez rodziców opiekunów,
- t) po ostatniej lekcji uczniowie schodzą do szatni lub świetlicy wyłącznie pod opieką nauczyciela,
- u) uczniowie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej na zasadach określonych w regulaminie świetlicy;

11) za bezpieczeństwo podczas zajęć świetlicowych odpowiada nauczyciel świetlicy;

12) za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw odpowiada nauczyciel dyżurujący zgodnie z harmonogramem;

13) dyżur za nieobecnego nauczyciela pełni inny nauczyciel zgodnie z księgą zastępstw;

14) uczniowie mają zapewnione w szkole miejsce do pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

5. Zachowanie i wygląd ucznia:

- 1) uczeń jest zobowiązany do kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą w trakcie wycieczek, lekcji muzealnych, wypoczynku śródrocznego itp.;
- 2) strój ucznia powinien być czysty, schludny, zadbane i bez wulgarnych elementów:
 - a) nie dopuszcza się noszenia biżuterii ekstrawaganckiej i niebezpiecznej dla siebie i innych,
 - b) włosy powinny być naturalne, estetyczne i uczesane,
 - c) w szczególnych sytuacjach ogłoszonych przez wychowawców lub SRU ucznia obowiązuje strój galowy:
 - dziewczynki: biała bluzka, granatowa (czarna) spódnica lub spodnie,
 - chłopcy: biała koszula, granatowe (czarne) spodnie;
- 3) poszanowanie mienia szkolnego;
 - a) zobowiązuje się uczniów do dbania o wygląd i czystość pomieszczeń szkolnych, terenu przyszkolnego oraz poszanowania środków i pomocy dydaktycznych.

6. Rodzaj kar i nagród stosowanych wobec uczniów:

- 1) kary nie mogą naruszać zasady nietykalności i godności osobistej ucznia;
- 2) uczeń za nieprzestrzeganie zasad opisanych w statucie szkolnym może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) pozbawieniem pełnionych w klasie lub w szkole funkcji,
 - c) otrzymaniem uwagi negatywnej,
 - d) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły,
 - e) przeniesieniem do równoległej klasy w tej samej szkole;
- 3) o zastosowaniu kary decyduje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 4) Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia tj. używania lub rozpowszechniania alkoholu, narkotyków, „dopalaczy”, zagrożenia zdrowia i życia innych uczniów, dewastacji majątku szkolnego, przywłaszczenia mienia szkolnego lub cudzego;
- 5) w przypadku stwierdzenia u ucznia zachowania będącego przejawem demoralizacji lub popełnienia czynu karalnego, Dyrektor ma prawo i obowiązek zgłosić sytuację do sądu rodzinnego;
- 6) rodzice lub uczniowie mogą się zwrócić osobiście bądź przez wychowawcę do Dyrektora Szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie kary;
- 7) nie mają prawa odwoływać się rodzice, którzy wzywani wcześniej w sprawie dziecka nie zgłaszali się, ani nie usprawiedliwiali swojej nieobecności;
- 8) za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia w nauce, reprezentowanie szkoły w turniejach, konkursach, olimpiadach lub zawodach, działalności na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego uczeń może być nagrodzony:
 - a) oceną wzorową zachowania,
 - b) dyplomem, nagrodą wręczoną na apelu przez nauczyciela lub Dyrektora, listem pochwalnym wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - c) wpisem do kroniki szkoły,
 - d) wpisem do Złotej Księgi,
 - e) nagrodą rzeczową od wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;
- 9) wychowawca lub Dyrektor Szkoły może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie;
- 10) z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę; z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
8. Rodzice ucznia mają prawo do odwołania się od kary do Dyrektora w terminie do 7 dni.

§ 7. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
 - 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
- 2.1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 2.2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2.3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego:

1) wymagania edukacyjne:

- a) w ramach każdego przedmiotu nauczania, uczący ma obowiązek ściśle ustalić przedmiot oceny w zakresie wiadomości, umiejętności i nawyków, a także jednakowo klasyfikować elementy wiedzy uczniów,
- b) w procesie dydaktycznym uczący planują i realizują różnorodne metody kontroli, a oceniają ucznia uwzględniając wypowiedzi ustne, prace domowe, prace pisemne i pracę na lekcji,
- c) ocenianie odbywa się na podstawie obserwacji, testów i sprawdzianów oraz ćwiczeń sprawdzających określone umiejętności,
 - sprawdziany wiadomości obejmujące większy zakres materiału muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika, przy czym w ciągu dnia może się odbyć jeden taki sprawdzian, a w tygodniu nie więcej niż trzy,
 - kartkówka jako forma bieżącej kontroli wiadomości, obejmuje zakres materiału ostatnich 3 tematów i nie przekracza 1/3 czasu lekcji (15 min.); może być stosowana w dowolny sposób, bez uprzedzania o niej uczniów,
 - w razie nieobecności ucznia, w dniu pisemnego sprawdzianu wiadomości, uczeń zobowiązany jest do napisania go w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - prace pisemne powinny być sprawdzone przez nauczyciela w terminie dwóch tygodni, z wyjątkiem nauczycieli języka polskiego, gdzie czas poprawy może wynieść trzy tygodnie,
 - uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych (uczniowie w czasie lekcji, rodzice w czasie zebrań i śród otwartych lub według ustaleń nauczyciela przedmiotu),
 - nauczyciele zobowiązani są do przechowywania pisemnych sprawdzianów uczniów do końca roku szkolnego;

2) wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym,
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na

- podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Oświatowe,
- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych oraz ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
- a) osiągnięcia ucznia ocenia nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub nauczyciele przedmiotu prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne,
- b) ocenianie następuje jak najczęściej i w jak najbardziej różnorodnych formach,
- c) ocenianie powinno być systematyczne i sprawiedliwe w odczuciu ocenianych,
- d) w procesie oceniania należy dążyć do zaakceptowania przez ucznia oceny wystawionej przez nauczyciela,
- e) proces oceniania winien być planowany, oceny powinny być wystawiane często i rytmicznie,
- f) ocena:
- jest wynikiem pracy ucznia, ujawnia jego braki i osiągnięcia, służy postawieniu diagnozy pedagogicznej,
 - wywiera określony wpływ na ucznia i jego wolę, budzi w nim zamiłowanie do nauki, zachęca do czynienia wysiłku w zdobywaniu wiedzy, jest czynnikiem kształtującym wzajemne stosunki między jednostką a zespołem klasowym,
 - ma charakter obiektywny i motywujący,
 - jest jawna i powinna być zawsze zaopatrzona w rzeczowy komentarz, zawierający jej uzasadnienie oraz wskazówki dla ucznia do dalszej pracy,
 - g) szczegółowy sposób bieżącego oceniania, w tym zasady i warunki poprawiania ocen niedostatecznych, określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i podają je uczniom do wiadomości.
- 4) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
- a) z pracy pisemnej – poprzez jej sprawdzenie oraz wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy,
- b) z odpowiedzi ustnej, wykonywanego zadania lub ćwiczenia albo obserwacji działalności ucznia w czasie zajęć edukacyjnych – poprzez wskazówki pomocne w dalszym uczeniu się lub wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy,
- c) z zadania domowego lub analizy notatek w zeszycie przedmiotowym – poprzez wskazanie na systematyczność pracy ucznia, charakter pracy ucznia, estetykę, poprawność merytoryczną oraz językową, a także określenie, jak powinien dalej się uczyć,
- d) z działalności praktycznej ucznia lub testu sprawnościowego poprzez szacowanie i wartościowanie wytworu pracy ucznia, stopnia zaangażowania oraz wysiłku wkładanego przez niego w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych,
- e) ocenę klasyfikacyjną – poprzez informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej w odniesieniu do podanych na początku roku szkolnego wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających realizowanego przez siebie programu nauczania albo w odniesieniu do kryteriów oceniania zachowania;
- 5) w klasach IV – VIII ocena jest wyrażona w stopniach;
- a) przyjmuje się następującą skalę dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych:
- celujący 6
 - bardzo dobry 5
 - dobry 4
 - dostateczny 3
 - dopuszczający 2
 - niedostateczny 1

- b) pozytywnymi ocenami są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający,
 - c) negatywną oceną jest ocena: niedostateczny;
 - d) nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają prawo uzupełnić skalę ocen bieżących o dodatkowe symbole: „+” (plus), „-” (minus);
 - e) w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub kartkówce nauczyciel wpisuje do dziennika symbol „0”;
- 6) w klasach 1 - 3 obowiązuje śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz wyrażona w stopniach z religii;
- 7) ocena opisowa w klasach I - III powinna spełniać trzy funkcje:
- a) *informacyjną* - co dziecku udało się poznać, opanować, nauczyć, jaki był wkład pracy, na co zasługuje,
 - b) *korekcyjną* - co ma już opanowane, nad czym musi popracować,
 - c) *motywacyjną* - zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu, wskazuje na możliwości dokonania zmian w postępowaniu;
- 8) ocena opisowa powinna wyzwalać twórczą aktywność poznawczą dziecka, służąc jego rozwojowi, przedmiotem oceniania w edukacji wczesnoszkolnej są postępy w rozwoju ucznia:
- a) rozwój fizyczny,
 - b) rozwój społeczno- emocjonalny,
 - c) rozwój intelektualny (umiejętności, uzdolnienia i zainteresowania);
- ocena rozwoju ucznia odbywa się w granicach wymaganych osiągnięć ucznia określonych w podstawach programowych oraz w programach edukacji;
- 9) oceny cząstkowe od II okresu klasy I mają następującą interpretację:
- | | |
|--------------------------------|------------|
| a) 6 - doskonale (poziom I) | 100 %-86 % |
| b) 5 - pięknie (poziom II) | 85 %-71 % |
| c) 4 - ładnie (poziom III) | 70 %-51 % |
| d) 3 - słabo (poziom IV) | 50 %-30 % |
| e) 2 - bardzo słabo (poziom V) | 30 -0% |
- 10) w I okresie klasy I obowiązują umowne znaki graficzne według koncepcji nauczyciela, stosowane zamiast komentarza i ocen; oceny śródroczne i roczne są przedstawiane rodzicom na piśmie (oceny opisowe); dopuszcza się na koniec I okresu kartę obserwacji ucznia, ocena śródroczna informuje o osiągnięciach ucznia i równocześnie zawiera wskazania do dalszej pracy;
- 11) ocena roczna informuje o osiągnięciach ucznia w zakresie osiągnięć edukacyjnych, zachowania i szczególnych osiągnięciach, nie zawiera już żadnych wskazań i zaleceń;
- a) klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia na pierwszy okres i ustaleniu według przyjętej skali ocen, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania,
 - b) na 7 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje uczniów o proponowanej ocenie śródrocznej,
 - c) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według przyjętej skali,
 - d) na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca jest zobowiązany poinformować pisemnie rodziców o proponowanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych lub w formie elektronicznej w dzienniku elektronicznym,
 - e) na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować na piśmie rodziców o proponowanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych,

- f) na ostatniej lekcji poprzedzającej zebranie z rodzicami nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany ustnie poinformować ucznia o proponowanej ocenie rocznej;
 - g) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od proponowanej oceny rocznej zgodnie z warunkami i trybem ustalonymi w punkcie 12);
 - h) przy ustalaniu oceny bieżącej oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uwzględnia się diagnozę i zalecenia zawarte w orzeczeniu,
 - i) przy ustalaniu ocen z zajęć edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami stosuje się dostosowane kryteria oceniania,
 - j) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne lub współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych (w oddziale ogólnodostępnym);
 - k) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
 - l) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”,
 - m) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków;
- 12) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
- a) na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej rodzic otrzymuje na zebraniu pisemną informację o przewidywanych ocenach rocznych z poszczególnych przedmiotów,
 - b) uczeń na ostatniej lekcji przed zebraniem zostaje w formie ustnej poinformowany przez nauczyciela przedmiotu o proponowanej ocenie rocznej,
 - c) ocena roczna z przedmiotu jest wystawiana na podstawie ocen śródrocznych uzyskanych przez ucznia na koniec I i II okresu,
 - d) nauczyciel przedmiotu ustala termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności w ciągu następnego tygodnia po zebraniu,
 - e) forma sprawdzianu zależy od przedmiotu i w dniu zgłoszenia zastrzeżenia, uczeń jest z nią zapoznany,
 - f) zakres materiału obejmującego sprawdzenie wiadomości i umiejętności - II okres,
 - g) sprawdzanie wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel uczący tego przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu,
 - h) w wyniku sprawdzenia wiadomości i umiejętności proponowana ocena może być zachowana lub podwyższona (nie może być obniżona);
 - i) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, mogą nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły:
 - j) Dyrektor, po stwierdzeniu niezgodności ustalonej oceny, powołuje komisję,

- k) powołana przez Dyrektora komisja przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu;
- l) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności Dyrektor uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) i ustala nie później niż do 7 dni od zgłoszenia zastrzeżenia,
- m) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć;
- n) uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to usprawiedliwione nieobecności, w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia tego egzaminu:

4. Kryteria oceny zachowania:

- 1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią- okazywanie szacunku innym osobom,
 - f) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.;
- 2) skala ocen w klasach IV-VIII:
 - a) wzorowe - wz
 - b) bardzo dobre - bdb
 - c) dobre - db
 - d) poprawne - pop
 - e) nieodpowiednie - ndp
 - f) naganne - ngOcena wyjściowa - zachowanie dobre;
- 3) w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 107 przyjęto punktowy system oceny zachowania; śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału;
- 4) ocena śródroczna i roczna zachowania uwzględniają: miesięczne oceny zachowania, pracę w Szkolnej Radzie Uczniowskiej oraz samorządzie klasowym, samoocenę, ocenę klasy i ewentualną premię od wychowawcy, aktywność czytelniczą i udział w wolontariacie;
- 5) uwzględniane są również opinie nauczycieli uczących w danej klasie oraz innych pracowników szkoły;
- 6) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia z dysfunkcjami rozwojowymi lub innymi zaburzeniami uwzględnia się wpływ dodatkowych czynników określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego, bądź w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej;
- 7) przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się ocenę z pierwszego okresu nauki;
- 8) za zachowanie ucznia odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie); szkoła wspiera ich działania wychowawcze;

- 9) zasady przyznawania punktów za zachowanie i postawę ucznia reguluje Załącznik nr 1. do wewnątrzszkolnego oceniania zachowania;
 - 10) w uzasadnionych przypadkach wychowawca w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania niezależnie od liczby uzyskanych punktów;
 - 11) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
 - a) klasyfikacja śródroczna i roczna polegają na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia i ustaleniu oceny według punktowego kryterium oceniania,
 - b) wychowawca klasy jest zobowiązany wpisać do dziennika elektronicznego przewidywaną śródroczną ocenę klasyfikacyjną na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, a przewidywaną roczną ocenę na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - c) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, mogą nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły;
 - d) Dyrektor, po stwierdzeniu niezgodności ustalonej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania; ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
- 1) wychowawcy informują rodziców o postępach i trudnościach w nauce oraz o zachowaniu na cyklicznych comiesięcznych spotkaniach (terminy spotkań wg rocznego harmonogramu);
 - 2) w szczególnych przypadkach wychowawcy i nauczyciele mogą udzielać informacji w dzienniczkach uczniów, poprzez dziennik elektroniczny lub listownie.
6. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego określają przepisy wydane na podstawie art.44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
7. Wpis do Złotej Księgi uzyskują uczniowie klas IV-VIII, którzy otrzymali ze wszystkich przedmiotów edukacyjnych oceny bardzo dobre i celujące oraz wzorową ocenę zachowania.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć; jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
13. Zajęcia WDŻ nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 8. DORADZTWO ZAWODOWE

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem głównym WSDZ jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Cel główny określa konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo- doradczych.
3. Cele szczegółowe WSDZ. Uczniowie:
 - 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
 - 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia WSDZ:
 - 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów,
 - 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań,
 - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów,
 - 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom,
 - 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
 - 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy,
5. Za realizację WSDZ odpowiada dyrektor szkoły, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.
6. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9. SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
4. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach

z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.

5. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
6. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu, którego członkami mogą być uczniowie klas VI-VIII.
7. Uczniowie mogą zostać wolontariuszami po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
8. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
9. Opiekę nad działaniami Szkolnego Koła Wolontariatu sprawują jego koordynatorzy będący nauczycielami szkoły.
10. Łącznikami pomiędzy koordynatorami a wolontariuszami jest rada wolontariatu.
11. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Koła Wolontariatu określa regulamin, opracowany przez koordynatorów w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły oraz radą wolontariatu.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar, hymn szkoły oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z aktualnymi przepisami.
4. Dzienniki lekcyjne prowadzone są w wersji elektronicznej.
5. Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest przez szkołę zgodnie ze stosownymi przepisami.
6. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
7. Miejsce przechowywania i udostępniania statutu:
 - a. wersja papierowa do wglądu u Dyrektora i w bibliotece szkolnej;
 - b. wersja elektroniczna – plik PDF na stronie internetowej szkoły.
8. Statut został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 11.01.2021r. r. i wchodzi w życie z dniem 15.02.2021r.