

## **REGULAMIN PRACY ZDALNEJ SPZOI nr 107 w Krakowie**

Przez pracę zdalną ucznia rozumieć należy:

- logowanie się (Librus, Teams)
- aktywne uczestnictwo w lekcjach online (obecność i praca w trakcie całej lekcji)
- systematyczne odbieranie wiadomości od nauczycieli
- zapoznawanie się z przesłanym materiałem w postaci tekstów, prezentacji, filmów itp. (dołączanych w plikach na Teams oraz do wiadomości w Librusie lub w wiadomościach e-mail)
- wykonywanie ćwiczeń, kart pracy i innych wyznaczonych zadań
- terminowe przysyłanie zadań zdalnych w zakładce Prace na Teams lub na wskazany przez nauczyciela adres e-mail

### KLASY 4-8

1. O formie prowadzenia nauczania zdalnego decyduje dyrektor i nauczyciel przedmiotu.
2. Uczestnictwo ucznia w lekcjach zdalnych jest obowiązkowe. Uczeń ma obowiązek logować się na kilka minut przed rozpoczęciem lekcji online (Teams).
3. Każda nieobecność ucznia wpisywana jest w dzienniku elektronicznym.  
Nieobecność powinna być usprawiedliwiona przez rodzica w terminie do 3 dni.
4. Uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek uzupełnić notatki, wykonać zadania i opanować materiał z lekcji we własnym zakresie na podstawie informacji od kolegi/koleżanki z klasy, podręcznika lub materiałów umieszczonych na Teams).
5. W korespondencji elektronicznej poza dziennikiem Librus nauczyciele i uczniowie posługują się wyłącznie adresami wygenerowanymi przez szkołę (Office 365).
6. Uczniowie mają obowiązek odrabiania wszystkich zadań.
7. Uczniowie są zobowiązani do odsyłania w wyznaczonym terminie tylko tych zadań, które są wskazane przez nauczyciela. W przypadku niedotrzymania terminu nauczyciel wpisuje brak zadania zdalnego. Jeżeli zadanie zdalne zostanie dostane najpóźniej przed kolejną lekcją, obok braku dopisana zostanie ocena.  
Wykonywanie i terminowość odsyłania zadań zdalnych, będących kontynuacją działań omawianych wcześniej na lekcji (np. ćwiczenie gramatyczne, praca plastyczna itp.) odzwierciedlają postępy ucznia oraz jego zaangażowanie w naukę przedmiotu.
8. W czasie lekcji oraz podczas pisania testów, kartkówek i udzielania odpowiedzi ustnych uczniowie mają obowiązek pracować samodzielnie (nie korzystają z żadnych pomocy naukowych oraz podpowiedzi innych osób).

Zabronione jest kopiowanie prac ze stron www lub z innych źródeł (np. od kolegi), gdyż jest to kradzież własności intelektualnej (art. 115 Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Uczeń w takim przypadku otrzymuje -20 pkt. z zachowania.

9. Nauczyciel informuje uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o formie i terminie planowanego sprawdzianu.
10. W czasie zdalnej nauki ocena z zachowania wystawiana będzie jednorazowo. Ocena zostanie wystawiona przez wychowawcę po konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów. Przy ocenianiu brane będzie przede wszystkim pod uwagę wywiązywanie się obowiązków ucznia w trakcie zdalnej nauki.

### EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

1. Nauczyciele mają prawo modyfikować kolejność realizacji treści programu nauczania, skupiając się na realizacji tych treści, które łatwiej będzie uczniowi przyswoić w warunkach pracy zdalnej.
2. Nauczyciel dostosowuje pracę online do możliwości psychofizycznych dzieci z uwzględnieniem czasu, jaki uczeń powinien spędzać przed komputerem lub innym nośnikiem elektronicznym.  
Czas trwania jednej lekcji nie powinien przekraczać 30 minut
3. Uczniowie otrzymują materiały poprzez wiadomości
  - w dzienniku elektronicznym
  - aplikację Teams
4. Uczniowie mają obowiązek odrabiania zadań domowych i innych prac we wskazanym przez nauczyciela terminie. Zadania domowe są przesyłane na podany adres e – mail (Office 365).  
W przypadku niedotrzymania terminu nauczyciel wpisuje brak zadania zdalnego. Uczeń może poprawić brak zadania w ciągu dwóch dni wtedy, obok bzz, wpisywana będzie otrzymana ocena.
5. W przypadku nieobecności, uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki, odrobić zadanie domowe i opanować materiał we własnym zakresie /informacje od kolegów/.