



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 107
im. Tadeusz Boya Żeleńskiego

31-216 Kraków ul. Zdrowa 6
tel. 12 416 32 40 tel./fax. 12 633 07 14
mail: sp107sp@wp.pl www.107krakow.pl

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 1 Podstawa prawna.

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie:
 - 1) Ustawy o Systemie Oświaty z 7 września 1991 r. art. 40 - 44
 - 2) Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 107
 - 3) Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 107.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej działań statutowych dotyczących kształcenia oraz sprawowania wychowania i opieki.
3. Rada pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły oraz może występować do kuratora z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole

§ 2 Skład Rady Pedagogicznej.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły, przewodniczącym Rady zostaje wicedyrektor lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 3 Obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej

1. Przygotowanie, zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej.
2. Zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania .
3. Dokonywanie podziału zadań między członków Rady, koordynacja ich pracy.
4. Dbanie o podejmowanie optymalnych decyzji, uchwał i wniosków.
5. Czuwanie nad prawidłową i terminową realizacją zadań, uchwał i wniosków Rady.
6. Realizacja uchwał Rady Pedagogicznej.
7. Wstrzymanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O zawieszeniu uchwały dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę.
8. Tworzenie atmosfery współdziałania wszystkich członków Rady w celu podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
9. Oddziaływanie na postawy nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
10. Dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrona praw i godności nauczycieli.
11. Zapoznawanie Rady z obowiązującymi przepisami, omawianie trybu i form ich realizacji.
12. Przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

§ 4 Obowiązki członków Rady Pedagogicznej..

1. Czynny udział we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej oraz przyczynianie się do utrzymania dobrej atmosfery i należytego poziomu obrad.
2. Wykonywanie prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z ustaloną ich treścią i terminami.
3. Składanie przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
4. Nieujawnianie spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 5 Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów, kierowanie do innego typu szkół,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie poprawek do statutu.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) organizacja pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień - ostateczna decyzja przysługuje dyrektorowi szkoły,
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji wicedyrektora w szkole - ostateczna decyzja przysługuje dyrektorowi szkoły
3. Rada Pedagogiczna może wnioskować:
 - 1) w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki oraz potrzeb ponownej oceny pracy nauczyciela,
 - 2) do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły,
 - 3) do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
 - 4) o powołanie stałych i doraźnych komisji,
 - 5) w sprawie wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole

§ 6 Zwoływanie zebrań Rady Pedagogicznej.

1. Zebrania Rady są zwoływane na wniosek dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady.
2. Informacja o planowych zebraniach Rady podawana jest na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, a harmonogram zebrań umieszczony jest na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. O zebraniu Rady przewodniczący przypomina komunikatem na piśmie nie później niż na siedem dni przed jej terminem. W przypadku nadzwyczajnych zebrań obowiązuje termin jednodniowy zwoływania zebrań. Komunikat umieszczany jest na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

3. Zebrania Rady są organizowane w czasie pozalekcyjnym.
4. Zebrania Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.
5. Obecność na zebraniach Rady jest obowiązkowa. Decyzję o zwolnieniu w uzasadnionym przypadku podejmuje dyrektor szkoły.

§ 7 Podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały i wyraża opinie na zebraniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się", mające znaczenie wyłącznie dla ustalenia zachowania kworum (minimalnej frekwencji). Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, kworum oznacza frekwencję członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu Rady. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie.
2. Głosowania Rady Pedagogicznej prowadzone są w trybie:
 - 1) jawnym - przez podniesienie rąk; jedna osoba wyznaczona przez przewodniczącego Rady zlicza głosy i podaje liczbę do protokołu,
 - 2) tajnym - przez wypełnienie opieczętowanej karty do głosowania; przewodniczący Rady powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną, która jest odpowiedzialna za policzenie rozdanych kart, zebranie wypełnionych, policzenie głosów i przedstawienie zbiorczych wyników uczestnikom posiedzenia oraz do protokołu. Wypełnione karty do głosowania są niszczone przez członków komisji skrutacyjnej bezpośrednio po dokonaniu powyższych czynności.
3. Głosowanie jawne przeprowadza się m.in. podczas:
 - 1) zatwierdzania porządku obrad Rady Pedagogicznej,
 - 2) podejmowania uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) zatwierdzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowania uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) zatwierdzania planów pracy szkoły,
 - 7) wyrażania opinii w przedmiocie wewnątrzszkolnych dokumentów,
 - 8) przygotowywania projektu zmian w Statucie Szkoły oraz nowego statutu Szkoły,
 - 9) wyrażania opinii w przedmiocie organizacji pracy szkoły,
 - 10) wyrażania opinii w przedmiocie projektu planu finansowego szkoły,
 - 11) opiniowania wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 12) wyrażania opinii w innych sprawach, które nie dotyczą spraw personalnych członków Rady Pedagogicznej, obsadzania stanowisk kierowniczych w Szkole oraz delegowania przedstawicieli Rady do innych organów,
4. Decyzje dotyczące spraw personalnych Rada podejmuje w głosowaniu tajnym.
5. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej upoważniony do uczestnictwa w komisjach, zgodnie z wymogami prawa oświatowego, wybierany jest w głosowaniu tajnym spośród osób jawnie zgłoszonych przez Radę; o wyborze decyduje największa liczba uzyskanych głosów.
6. Opinie w formie opisowej formułuje komisja powołana na zebraniu.

.§ 8 Dokumentowanie zebrań.

1. Zebrania Rady są protokołowane. Księga protokołów jest podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej.
2. Protokół z zebrania Rady sporządza wyznaczona przez dyrektora osoba w terminie 14 dni od daty zebrania.
3. Każdy z protokołów przygotowywany jest przy pomocy komputerowego edytora tekstu, a jego wydruk wraz z załącznikami przechowywany jest w *Księdze protokołów* w dokumentacji dyrektora szkoły w formie elektronicznej i wydruku komputerowego.
4. Protokół z każdego zebrania Rady sporządzany jest na kartkach formatu A-4 posiadających nagłówek, w którym zapisuje się nazwę szkoły, oraz stopkę z datą roku szkolnego i numeracją stron.
Na ostatniej stronie protokołu zamieszcza się zapis o liczbie stron: „Protokół zawiera ... stron – od nr ... do ...”, a także podpis osoby sporządzającej protokół i Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
5. Po zakończeniu roku szkolnego tworzy się księgę protokołów zawierającą następujące elementy:
 - 1) strona tytułowa – format A4 – zawiera: tytuł „Księga protokołów Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 107”, rok szkolny, pieczętkę nagłówkową,
 - 2) spis treści – wykaz zebrań rady pedagogicznej, informację ile stron zawiera księga protokołów
 - 3) wykaz uchwał,
 - 4) protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej poukładane w porządku chronologicznym, przy czym nr 1 otrzymuje protokół z sierpniowego zebrania.
 - 5) lista obecności
 - 6) stronę końcową zawierającą informację o ilości stron Księgi protokołów.
6. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni do zapoznania się z treścią protokołu i zgłaszania ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Decyzję o wprowadzeniu poprawek podejmuje Rada na następnym zebraniu.
7. Protokół zebrania udostępnia się członkom Rady Pedagogicznej, upoważnionym pracownikom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, upoważnionym członkom Rady Rodziców.
8. Wszystkie osoby mające wgląd do księgi protokołów są zobowiązane do przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.

§ 9 Postanowienia końcowe.

1. Regulamin Rady Pedagogicznej może ulec zmianie na wniosek przewodniczącego lub jej członków.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Zmiany muszą być przegłosowane zwykłą większością głosów w obecności 2/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedstawia Radzie tekst jednolity Regulaminu, który zatwierdzany jest na najbliższym zebraniu Rady Pedagogicznej.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oświatowego.