



STATUT PUBLICZNEJ SZEŚCIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 107 W KRAKOWIE

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 107 im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego.

2. Adres szkoły: 31 - 216 Kraków, ul. Zdrowa 6

3. E-mail: sp107sp@wp.pl

4. Obwód szkoły:

ul. Biała

ul. Marii Bobrzeckiej

ul. Bratysławska

ul. Gen. Fieldorfa Nila

ul. Janusza Korczaka

ul. Lekarska

ul. Pielęgniarek

ul. Prądnicka od nr 36 do końca

ul. Ks. Siemaszki

ul. Zdrowa

ul. Żabiniec

ul. Frycza Modrzewskiego

ul. Solskiego

ul. Konecznego

ul. Jaracza ul. Reja

5. Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 532),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. z 2015 r. poz. 843).

SPIS TREŚCI

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE	2
§ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY	2
§ 3. ORGANY SZKOŁY	5
§ 4. ORGANIZACJA SZKOŁY	11
§ 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	14
§ 6. UCZNIOWIE SZKOŁY I ZASADY REKRUTACJI.....	17
§ 7. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	23
§ 8. SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY.....	31
§ 9. TRYB ZAPOZNAWANIA ZE STATUTEM I DOKONYWANymi ZMIANAMI	38
§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	38

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Krakowa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat.
4. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum.
5. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne.
6. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne.
7. W szkole prowadzona jest świetlica szkolna oraz stołówka.

§ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 07.09.91 o systemie oświaty oraz we wszystkich przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Nauczyciele, mając na uwadze wszechstronny rozwój ucznia, powinni współdziałać na rzecz tworzenia świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw. Integracji wiedzy nauczanej w szkole na różnych etapach kształcenia służy wprowadzenie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego w klasach I - III - I etap kształcenia,
 - 2) bloków przedmiotowych w klasach IV - VI - II etap kształcenia,
 - 3) ścieżek edukacyjnych.

3. W celu umożliwienia zdobycia wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia szkoły podstawowej zapewnia się uczniom:
 - 1) nauczanie prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów,
 - 2) maksymalne wykorzystanie jednostki lekcyjnej,
 - 3) zajęcia w pracowni komputerowej,
 - 4) dostęp do literatury, czasopism i pomocy znajdujących się w bibliotece i czytelnicy szkolnej,
 - 5) korzystanie i współpracę w tworzeniu wystawek i tablic kształcących o zróżnicowanej tematyce,
 - 6) stałą współpracę z placówkami kulturalno-oświatowymi i artystycznymi.

4. Kształtowanie środowiska wychowawczego odbywa się w szczególności przez:
 - 1) zapewnienie uczniom odpowiedniej, do ich wieku i poziomu, wiedzy o procesie osiągania dojrzałości psychicznej, fizycznej i społecznej,
 - 2) regularne kontakty z rodzicami,
 - 3) współpracę z Radą Rodziców,
 - 4) pomoc pedagoga szkolnego,
 - 5) uczestnictwo rodziców w organizacji pracy i życiu szkoły/szkolne, akademie, pomoc finansowa i rzeczowa/,
 - 6) rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i patriotyzmu,
 - 7) kształtowanie szacunku dla symboli narodowych: godła, sztandaru i hymnu państwowego,
 - 8) honorowanie w tradycji szkoły sztandaru i hymnu szkoły /uroczystości, szkolne, akademie/,
 - 9) stałe przybliżanie uczniom sylwetki patrona szkoły Tadeusza Boya Żeleńskiego /apele i gazetki tematyczne, świętowanie rocznic, wycieczki śladami Boya/,
 - 10) kształtowanie odpowiedniej postawy moralnej, dyscypliny, poczucia odpowiedzialności, koleżeństwa, tolerancji,
 - 11) wdrażanie do samorządności i samooceny,
 - 12) współpraca z organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi na terenie szkoły,
 - 13) wdrażanie do nawyku czynnego wypoczynku w godzinach pozalekcyjnych /zajęcia sportowo-rekreacyjne, turnieje, dyskoteki, wycieczki/,
 - 14) wdrażanie pozytywnych postaw do osób niepełnosprawnych w grupie rówieśniczej i akceptowanie współżycia z nimi,
 - 15) wdrażanie odpowiedzialności za wspólne dobro, porządek w szkole.

5. Szkoła posiada program wychowawczy wg którego są opracowywane plany wychowawcze dla poszczególnych klas.

6. Bezpieczeństwo uczniów na terenie placówki.

1) Za zapewnienie właściwych warunków nauki i bezpiecznego przebywania na terenie placówki odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły stosownie do obowiązków wynikających z ich zatrudnienia.

2) Opiekę nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele, a w świetlicy nauczyciele wychowawcy.

3) Zadania opiekuńcze realizuje się następująco:

a) zapewnienie przez nauczycieli dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem,

b) dopilnowanie aby uczniowie przebywali na terenie szkoły i w czasie wycieczek w odpowiednio dobranym ubraniu i obuwiu,

c) zapewnienie opieki pielęgniarki szkolnej,

d) sprawne funkcjonowanie stołówki szkolnej,

e) pomoc finansową dla dzieci z rodzin niepełnych, patologicznych, znajdującej się w trudnej sytuacji socjalnej,

f) zapewnienie dzieciom higienicznych warunków spożywania drugiego śniadania na terenie szkoły,

g) układanie tygodniowego planu godzin z uwzględnieniem higieny pracy ucznia.

4) Uczniowie o obniżonej sprawności psychofizycznej mogą korzystać:

a) w kl. I - III z zajęć wyrównawczych, logopedycznych i gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,

b) w kl. IV - VI z zajęć wyrównawczych.

7. Pedagog szkolny organizuje warunki dla rozpoznania środowiska rodzinnego ucznia, możliwości percepcyjnych dziecka. Zapewnia formy pomocy i opieki dla uczniów potrzebujących tych form. Ściśle współpracuje z wychowawcami klas, dyrekcją i radą pedagogiczną, rodzicami i zainteresowanymi instytucjami pozaoświatowymi.

8. Wychowawcy klas.

1) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą", a w przypadku oddziału integracyjnego zatrudnia się dodatkowo nauczyciela wspomagającego - specjalistę.

- 2) W przydziale wychowawstwa dyrektor uwzględnia zasadę ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.
- 3) Rodzice i uczniowie mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły z umotywowaną prośbą o zmianę wychowawcy.
Sposób rozpatrzenia prośby odbywa się po konsultacji z zespołem doradczym.
- 4) Do podstawowych zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrujące oddział,
 - b) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - c) współdziałanie z pedagogiem oraz nauczycielami uczącymi w oddziale,
 - d) rozpoznanie środowiska rodzinnego i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
 - e) utrzymywanie stałego i regularnego kontaktu z rodzicami,
 - f) włączenie rodziców w sprawy klasy i szkoły,
 - g) wykonanie czynności administracyjnych tj. prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen.
- 5) Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) opracowanie planu wychowawczego zgodnie z programem wychowawczym szkoły,
 - b) przemyślane i realne opracowanie tematyki godzin wychowawczych,
 - c) indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami,
 - d) stałe kontakty z rodzicami - zebrania i "środki otwarte" prowadzenie zeszytu wychowawcy klasowego i uczestnictwo w spotkaniach zespołu wychowawców klasowych,
 - e) organizowanie wyjść do kin, teatrów, wycieczek i wyjazdów śródrocznych.
- 6) Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.

§ 3. ORGANY SZKOŁY.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Szkolna Rada Uczniowska,
- 4) Rada Rodziców,

2. Dyrektor szkoły:

- 1) Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
- 2) Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z aktualnymi przepisami.
- 3) Podstawowe zadania dyrektora:
 - a) kieruje bieżącą pracą dydaktyczno-wychowawczą, reprezentuje szkołę na zewnątrz, egzekwuje przestrzeganie przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły ustalonego regulaminu i porządku pracy,
 - b) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - c) nadzoruje pracę kancelarii szkolnej,
 - d) sporządza arkusz organizacyjny,
 - e) sprawuje nadzór pedagogiczny, ocenia pracę nauczyciela,
 - f) współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, związkami zawodowymi i środowiskiem lokalnym,
 - g) realizuje zadania ustalone przez organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - h) dba o odpowiednie wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne i odpowiada materialnie za majątek szkoły,
 - i) dba o właściwą atmosferę pracy w szkole,
 - j) organizuje i koordynuje współdziałanie i współpracę organów szkoły,
 - k) rozpatruje skargi, zażalenia i wnioski,
 - l) dba o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy szkoły,
 - m) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - n) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - o) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - p) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokość w nich przewidzianych,
 - q) stosuje procedury przewidziane w ustawie o zamówieniach publicznych,
 - r) na początku każdego roku kalendarzowego informuje członków Rady Pedagogicznej o projekcie planu finansowego na dany rok szkolny.

4) Kompetencje dyrektora:

- a) nawiązuje i rozwiązuje umowy o pracę, sporządza przydziały czynności,
- b) mianuje nauczycieli,
- c) powierza i odwołuje z funkcji kierowniczych w szkole po zasięgnięciu opinii przez organ prowadzący szkołę i Radę Pedagogiczną,
- d) udziela zwolnień od pracy, w tym urlopów: bezpłatnych, dla poratowania zdrowia, wychowawczych, macierzyńskich, szkoleniowych, wypoczynkowych, okolicznościowych,
- e) ustala staż pracy i poziom wykształcenia dla celów płacowych,
- f) przygotowuje wynagrodzenia za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą,
- g) kieruje nauczycieli na badania przez komisję lekarską d/s inwalidztwa i zatrudnienia,
- h) administruje zakładowym funduszem socjalnym,
- i) wydaje opinie i świadectwa pracy,
- j) występuje z wnioskami o przyznanie nagród MEN i KO oraz odznaczeń,
- k) podejmuje decyzje w sprawie obowiązku szkolnego,
- l) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, w tym środkami funduszu socjalnego i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- m) przygotowuje dokumentację do ZUS-u pracowników ubiegających się o emeryturę i rentę, przyznaje i wypłaca odprawy,
- n) odpowiada za stan BHP w szkole,
- o) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

5) Odpowiedzialność dyrektora:

- a) jak każdy nauczyciel,
- b) służbowo przed organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.

6) Prawa dyrektora.

- a) jak każdy nauczyciel, z wyjątkiem odpowiedzialności cywilnej,
- b) prowadzenie polityki kadrowej w interesie szkoły.

3. Rada Pedagogiczna

1) Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły.

2) Kompetencje Rady Pedagogicznej.

- a) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - podejmowanie uchwał w sprawie zmian do statutu.
- b) Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
- organizacja pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień - ostateczna decyzja w powyższej sprawie przysługuje dyrektorowi szkoły,
 - propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole,
 - organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- c) Rada Pedagogiczna może wnioskować:
- w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki oraz potrzeb ponownej oceny pracy nauczyciela,
 - do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły,
 - do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
 - powołanie stałych i doraźnych komisji,
 - w sprawie votum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole.

3) Rada Pedagogiczna działa zgodnie z własnym regulaminem.

Do czasu powstania Rady Szkoły zadania statutowe wykonuje Rada Pedagogiczna.

4. Szkolna Rada Uczniowska jest reprezentantem całej społeczności uczniowskiej. Działania Szkolnej Rady Uczniowskiej mogą mieć charakter samodzielny, jak również mogą polegać na współuczestniczeniu uczniów w podejmowaniu ważnych dla nich i szkoły spraw.

- 1) Do zadań Szkolnej Rady Uczniowskiej należą:
 - a) zadania organizacyjno porządkowe, do których zalicza się: dyżury, sprawy bieżące klas, organizowanie wyborów, zbiórkę makulatury, dbanie o czystość i estetykę pomieszczeń,
 - b) reprezentowanie ogółu uczniów oraz ich spraw w klasie, szkole, współpraca z nauczycielami, przedstawianie wychowawcy problemów klasy, obrony ucznia, udziału w wystawianiu ocen z zachowania, pomocy koleżeńskiej w nauce,
 - c) zadania rekreacyjne obejmujące:
 - wycieczki
 - imprezy klasowe i ogólnoszkolne
 - spotkania z ciekawymi ludźmi.Imprezy pozalekcyjne takie jak: wycieczki, wyjścia, a także dyskoteki czy zabawy szkolne mogą być realizowane wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu ich do dyrekcji co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i po uzyskaniu zgody
 - d) współpraca ze środowiskiem, prace użyteczne na rzecz osiedla, dzielnicy, miasta,

2) Szkolna Rada Uczniowska działa zgodnie z własnym regulaminem.

- a) SRU ma prawo wyboru opiekuna spośród nauczycieli szkoły.
- b) SRU ma prawo występowania z inicjatywą dotyczącą form realizacji programu szkolnego oraz form odciążenia uczniów.

5. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów, jest głównym partnerem szkoły w realizacji zadań wynikających z tej funkcji.

- 1) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
- 2) Do zadań Rady Rodziców należą:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,
 - d) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - e) wyrażanie opinii na temat programów nauczania, wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- 3) Rada Rodziców działa zgodnie z własnym regulaminem.

6. Uwagi końcowe

- 1) Każdy organ szkoły ma prawo do zgłaszania dyrektorowi szkoły uwag, przekazywania informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
- 2) Wszystkie organy szkoły mają zapewnioną pełną bieżącą informację poprzez książkę zarządzeń, zebrania i na tablicach ogłoszeń.
- 3) W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły dyrektor może powołać komisję w celu jego rozstrzygnięcia.

W skład komisji wchodzi po dwóch przedstawicieli każdego organu, wybranych w głosowaniu jawnym. Wybór następuje każdorazowo w razie zaistnienia sporu. Dyrektor ustala termin posiedzenia komisji, na którym występuje rozstrzygnięcie sporu.

W razie odwołania się strony od decyzji komisji, dyrektor poszerza skład o przedstawicieli władz nadrzędnych i związków zawodowych.

7. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor szkoły.

1) Kompetencje wicedyrektora:

- a) organizacja toku codziennej pracy szkoły,
- b) kontrola dyscypliny pracy uczniów i nauczycieli,
- c) nadzór harmonogramu godzin pracy i dyżurów nauczycieli,
- d) nadzór działalności Szkolnej Rady Uczniowskiej,
- e) uchylono
- f) uchylono
- g) nadzoruje przygotowanie i przebieg apeli, uroczystości i imprez szkolnych, wyjść do kina, teatrów i na wycieczki,
- h) przygotowuje materiały, analizy na zebrania Rady Pedagogicznej zgodnie z przydziałem czynności,
- i) przygotowanie miesięcznych zestawień z odbytych godzin ponadwymiarowych i zastępstw,
- j) podczas dłuższych nieobecności dyrektora podejmuje decyzje wchodzące w zakres jego czynności,
- k) wykonuje wszystkie inne prace służbowe zlecone przez dyrektora.

8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

- 1) organizowane zebrania z rodzicami i wychowawcami wg harmonogramu ustalonego na początku każdego roku szkolnego,
- 2) organizowane tzw. "środki otwarte" na kontakty indywidualne
- 3) uchylono,
- 4) dzienniczki ucznia.

§ 4. ORGANIZACJA SZKOŁY.

1. Organizacja nauczania i wychowania.
 - 1) Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
 - 2) Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw, ferii określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 3) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział uczniów (klasa).
 - 4) Przeciętna liczba uczniów w oddziałach wynika z decyzji organu prowadzącego, możliwości lokalowych szkoły oraz bezpieczeństwa higieny pracy.
 - 5) Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, w klasach I - III szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
 - 6) Podstawową formą pracy szkoły są na pierwszym etapie kształcenia zajęcia edukacyjne prowadzone przez nauczyciela według ustalonego przez niego planu. Nauczyciel dostosowuje czas zajęć i przerw do aktywności uczniów. Na drugim etapie kształcenia podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy między lekcjami trwają 5 lub 10 minut, a przerwy na zjedzenie ciepłego posiłku 15 minut.
 - 7) Oddziały dzieli się na grupy uwzględniając środki finansowe posiadane przez szkołę oraz zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
 - 8) Zajęcia dodatkowe są realizowane w zależności od wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę.
 - 9) Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
 - 10) Uczniowie klas VI piszą sprawdzian poziomu opanowania wiedzy i umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami. Sprawdzenie ma charakter powszechny i obowiązkowy, jest przeprowadzany na terenie szkoły w terminie ustalonym przez CKE.
2. Stołówka szkolna:
 - 1) Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia obiadu w stołówce szkolnej.

2) skreślono

3. Biblioteka.

1) W szkole działa biblioteka z czytelnią, która stanowi pracownię szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły i działa zgodnie z własnym regulaminem.

2) Użytkownikami biblioteki i czytelnii szkolnej są:

- a) uczniowie,
- b) nauczyciele,
- c) rodzice,
- d) administracja szkolna.

3) Profil gromadzenia zbiorów w bibliotece wyznaczają programy nauczania oraz potrzeby uczniów i nauczycieli. Ewidencja zbiorów obejmuje wpływy i ubytki materiałów bibliotecznych.

Biblioteka szkolna obowiązana jest prowadzić:

- a) księgę inwentarza głównego,
- b) księgę podręczników i broszur,
- c) rejestr ubytków.
- d) księga zbiorów audiowizualnych

4) W czytelnii udostępnia się do korzystania na miejscu całe zbiory, a przede wszystkim księgozbiór podręczny i czasopisma. Korzystać można również z kartotek tekstowych i zagadnieniowych. Uczeń może przygotować się tutaj do olimpiad i konkursów przedmiotowych. Odbywają się tu lekcje biblioteczne oraz zajęcia aktywu bibliotecznego.

5) Godziny pracy biblioteki nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły tak, aby udostępnić zbiory podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6) Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:

- a) gromadzenie zbiorów,
- b) ewidencja materiałów bibliotecznych,
- c) uchylono
- d) selekcja księgozbioru,
- e) opracowywanie książek,
- f) opracowanie regulaminu biblioteki,
- g) dbałość o estetykę i porządek pomieszczeń,
- h) planowanie pracy w bibliotece,
- i) dokumentacja pracy biblioteki.

7) Praca pedagogiczna nauczyciela - bibliotekarza polega na:

- a) udostępnianiu zbiorów,

- b) działalności informacyjnej,
- c) przysposobieniu czytelniczym i informacyjnym uczniów,
- d) organizowaniu i inspirowaniu pracy aktywu bibliotecznego,
- e) organizowaniu różnych form aktywizacji czytelnictwa i rozwoju kultury czytelniczej np. konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze.

4. Świetlica szkolna:

- 1) Do świetlicy zapisywani są uczniowie klas I - IV w przypadku zatrudnienia obojga rodziców i zgodnie z zaleceniami i wytycznymi organu prowadzącego.
- 2) Świetlica szkolna organizuje wolny czas dzieci, sprzyja racjonalnemu wypoczynkowi oraz stwarza warunki do rozwoju indywidualnych zainteresowań.
- 3) Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7,00 - 16.30, obowiązuje w niej regulamin opracowany przez nauczycieli świetlicy wraz z dziećmi.
- 4) Praca świetlicy ma charakter cykliczny w oparciu o hasła (np. tygodnia) opracowany przez nauczycieli świetlicy.
- 5) Zajęcia świetlicowe przeprowadzane są zgodnie z harmonogramem dnia:
 - a) zabawy i gry świetlicowe,
 - b) żywe słowo i teatralne formy pracy,
 - c) zajęcia umuzykalniające,
 - d) zajęcia plastyczne i prace ręczne,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i zamiłowania dzieci,
 - f) imprezy i uroczystości,
 - g) środki audiowizualne.

Zajęcia tematyczne przeprowadzane są dwukrotnie w ciągu dnia z grupami dzieci liczącymi nie mniej niż 25 osób.
- 6) Do zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie wychowankom opieki w ustalonych godzinach,
 - b) organizowanie nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy,
 - c) pomoc słabszym uczniom w nauce,
 - d) organizowanie wypoczynku i pobytu na świeżym powietrzu,
 - e) udzielanie rad i pomocy rodzicom w organizowaniu opieki i wychowania w domu,
 - f) uczestnictwo w organizowanych przez placówki oświatowe imprezach (np. Przeglądu Dorobku Artystycznego Świetlic),
 - g) troska o bazę materialną świetlicy,
 - h) inspirowanie różnorodnych form pracy z uczniami,
 - i) współpraca z pedagogiem szkolnym i nauczycielami,
 - j) prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczo opiekuńczej.

- 7) Zadania nauczycieli świetlicy wynikają z podstawowych zadań świetlicy.
 - 8) Świetlica posiada własny regulamin.
5. Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia do realizacji celów statutowych stosownie do aktualnych przepisów.

§ 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.
2. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz usprawiedliwianie nieobecności na nich,
 - 2) realizacja zadań obowiązkowych, zgodnie z projektem organizacyjnym i nadobowiązkowych, powierzonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) praca według tygodniowego podziału zajęć,
 - 4) realizacja zastępstw według księgi zastępstw potwierdzona własnoręcznym podpisem,
 - 5) przestrzeganie podpisywania zarządzeń i komunikatów, zgodnie z książką zarządzeń,
 - 6) wpisywanie na bieżąco tematów lekcyjnych do dziennika,
 - 7) odnotowywania na każdej lekcji nieobecności uczniów,
 - 8) uchylono,
 - 9) punktualne rozpoczynanie lekcji,
 - 10) pełnienie dyżurów w czasie przerw,
 - 11) zamykanie sal lekcyjnych po zakończeniu lekcji,
 - 12) wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych do arkuszy ocen,
 - 13) właściwa częstotliwość ocen wpisywanych do dziennika,
 - 14) informowanie rodziców o ocenach, zwłaszcza w sytuacjach trudnych,
 - 15) zgłaszanie wychowawcy problemów dydaktyczno-wychowawczych dotyczących uczniów,
 - 16) zgłaszanie niezdolności do pracy dzień wcześniej lub tego samego dnia oraz informowanie o dalszej niezdolności do pracy /sposób i termin dostarczenia zwolnienia określa Kodeks Pracy/,
 - 17) zapewnienie opieki w czasie wyjść pozaszkolnych zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i odprowadzanie uczniów pod szkołę.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do rzetelnego realizowania następujących zadań dydaktycznych:

- 1) ustalenie zestawu programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb w zespole nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale,
- 2) opracowania szczegółowego rozkładu materiału zgodnie z obowiązującym programem i przedkładanie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły w terminie do końca września,
- 3) odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt,
- 4) stosowania urozmaiconych form i metod pracy,
- 5) jawnego i uzasadnionego oceniania uczniów,
- 6) indywidualizacji pracy z uczniami,
- 7) przeprowadzania badań wyników nauczania,
- 8) uczestnictwa w konferencjach przedmiotowych,
- 9) kierowanie uczniów na zajęcia wyrównawcze, reedukacyjne oraz kontrolowanie udziału uczniów w tych zajęciach.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) urlopu wypoczynkowego zgodnie z Kartą Nauczyciela,
- 2) wynagrodzenia zasadniczego oraz do innych świadczeń pracowniczych,
- 3) wynagradzania za godziny ponadwymiarowe,
- 4) nagród: jubileuszowych, dyrektora, kuratora, ministra, odznaczeń,
- 5) uprawnień socjalnych,
- 6) ochrony zdrowia.

6. Zespoły przedmiotowe:

- 1) Nauczyciele jednego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu kieruje nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły.
- 2) W szkole działają zespoły przedmiotowe:
 - a) nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - b) nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - c) nauczycieli przedmiotów: matematyka, przyroda, informatyka
 - d) uchylono,
 - e) nauczycieli wychowania fizycznego,oraz
 - a) zespół wychowawców klasowych
 - b) zespół nauczycieli wspomagających

- 3) Spotkania zespołów odbywają się dwa razy w semestrze (w wyjątkowych sytuacjach częściej)
- 4) Celem spotkań zespołów przedmiotowych jest głównie:
 - a) zapoznanie z nowościami w zakresie przedmiotów nauczania, omawianie i ustalanie sposobu ich realizacji jak również podjęcie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b) opracowanie zakresu treści programowych do badania wyników nauczania,
 - c) ustalenia dotyczące sposobów pracy z uczniem zdolnym i uczniem słabym,
 - d) wymiana spostrzeżeń i doświadczeń (lekcje koleżeńskie, osiągnięcia, porażki, literatura fachowa),
 - e) współpraca i pomoc w organizowaniu pracowni przedmiotowych.
- 5) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawów programów nauczania. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca. Spotkanie zespołu odbywa się w miarę potrzeb oraz obowiązkowo przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 6. UCZNIOWIE SZKOŁY I ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczniów:

- 1) Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców.
- 2) Uczniowie do oddziałów integracyjnych przyjmowani są na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowań.
- 3) Uczniowie mieszkający poza obwodem przyjmowani są w miarę wolnych miejsc po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów). Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów w danym roku szkolnym podawane są na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej w szkole po ogłoszeniu ich na Portalu Edukacyjnym miasta Krakowa.
Kryteria rekrutacji uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły do klasy pierwszej oraz przyznawane punkty reguluje Regulamin rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 107.
- 4) uchylono.
- 5) uchylono.
- 6) Decyzję w sprawie wcześniejszego rozpoczęcia nauki lub odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 7) Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Prawa i obowiązki ucznia:

1) Każdy członek szkolnej społeczności - jako człowiek bez względu na swój wiek

1 funkcję w szkole ma prawo do:

- a) poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz swojej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych,
- b) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swojego zachowania i postępów w nauce lub oceny swojej pracy przez nauczycieli.

2) Każdy członek szkolnej społeczności ma obowiązek do:

- a) przestrzegania zasad poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie, poszanowania cudzego światopoglądu.

3) Nikt nie ma prawa do wykorzystywania swojej przewagi, wieku, funkcji czy zbiorowości (większości) lub siły fizycznej czy ekonomicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.

4) Nauka. Kontrola i ocena wyników w nauce. Ocena z zachowania.

- a) Główną formą procesu nauczania i wychowania jest lekcja przez którą realizuje się podstawowy i obowiązkowy program szkolny.
- b) Każdy uczeń ma prawo do:
 - znajomości programu nauczania danego przedmiotu, swoich zadań lekcyjnych wynikających z realizacji tego programu oraz do jasnego i zrozumiałego dla siebie przekazu treści lekcji,
 - zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji.
- c) Obowiązkiem każdego ucznia jest:
 - brać aktywny udział w lekcji,
 - przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - uzupełniać braki wynikające z absencji.
- d) Nauczyciele mają prawo do:
 - wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej,
 - ustalania zasad kontroli wiadomości oraz zasad pracy domowej swojego przedmiotu, jej oceny, usprawiedliwienia niewykonania pracy domowej, bądź braku przygotowania do lekcji.
- e) Nauczyciele są zobowiązani do:

- maksymalnego ułatwiania uczniom dotarcia do istoty tematu lekcyjnego i motywowania ich do aktywności w osiąganiu zadań lekcyjnych,
 - przygotowania niezbędnych środków dydaktycznych, wywołujących aktywność poznawczą lub ruchową uczniów.
- f) Zadania domowe są stosowane do wyćwiczenia przez uczniów określonych umiejętności lub przygotowania się do następnej lekcji.
- Uczeń ma prawo do wolnych od zadań domowych sobót i niedziel tzn. nie zadaje się zadań domowych w piątek na poniedziałek.
 - Im więcej czasu przeznaczono jest na dany przedmiot w tygodniowym rozkładzie nauczania - tym w mniejszym stopniu powinno się stosować pracę domową.
 - Nauczyciele są zobowiązani do uwzględnienia różnych okoliczności domowych i życiowych uczniów, mogących mieć negatywny wpływ na wywiązywanie się z pracy domowej.
 - Obowiązkiem każdego ucznia jest staranne wykonywanie zadań domowych oraz kształtowanie nawyku wykonywania tych zadań w tym dniu, w którym zostały zadane.
 - Rodzice mają obowiązek interesować się pracą domową dziecka oraz zapewnić właściwe warunki w mieszkaniu do swobodnej pracy domowej dziecka.
 - Uczniowie ponoszą odpowiedzialność w postaci stosownej oceny jeśli nie wywiązują się z pracy domowej lub stosują chwyt nie fair "zapominając zeszytu".
- g) Zeszyt przedmiotowy stanowi jeden z podstawowych elementów realizacji programu nauczania, służy do porządkowania wiadomości lekcyjnych, do ćwiczeń i zadań w pracy domowej, a także jest narzędziem do kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego notowania i starannego pisma.
- Każdy nauczyciel ma prawo do określenia formy, w jakiej będzie prowadzony zeszyt przedmiotowy jego przedmiotu.
 - Obowiązkiem nauczyciela jest systematyczna kontrola i ocena (przynajmniej raz w semestrze) zeszytu ucznia.
 - Obowiązkiem rodziców jest przeglądać od czasu do czasu zeszyty swoich dzieci i zachęcać je do staranności w prowadzeniu tych zeszytów.
 - Uczniowie mają prawo do ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz do oceny swoich starań związanych z prowadzeniem zeszytu

przedmiotowego.

- Obowiązkiem każdego ucznia jest:
 - posiadanie zeszytu przedmiotowego z każdego przedmiotu zgodnie z zaleceniem nauczyciela w określonej przez nauczyciela formie,
 - starannego prowadzenia zeszytu, dbanie o jego efektowny wygląd i spełnianą funkcję
 - uczniowie ponoszą odpowiedzialność w postaci odpowiedniej oceny za wygląd, stan lub brak zeszytu przedmiotowego.
- h) Podręcznik przedmiotowy ma służyć ułatwieniu pracy nauczyciela i ucznia w realizacji programu nauczania i przekazywania wiadomości w ramach poszczególnych przedmiotów.
 - Nauczyciele mają prawo do samodzielnego wyboru podręcznika lub podręczników do prowadzenia swojego przedmiotu.
 - Nauczyciele mają obowiązek poinformować odpowiednio wcześniej uczniów, ich rodziców i dyrektora o swojej decyzji dotyczącej wyboru podręcznika.
 - Rodzice mają obowiązek zakupienia dla swojego dziecka kompletu podręczników wskazanych przez szkołę.
- i) Dzienniczek ucznia jest podstawową formą przekazu informacji oraz korespondencji wychowawcy z rodzicami.
 - Każdy uczeń zobowiązany jest posiadać dzienniczek ucznia, w takiej formie, w jakiej zostanie on określona przez dyrektora bądź wychowawcę (tj. np. z wzorem podpisu rodziców, planem lekcji, itp.).
 - Wychowawcy są zobowiązani do przekazywania informacji w sposób umożliwiający uczniom dokonanie odpowiedniego wpisu do dzienniczka oraz do kontroli przekazu informacji rodzicom, jeśli waga informacji tego wymaga.
 - Rodzice są zobowiązani do systematycznej kontroli dzienniczek swych dzieci i potwierdzania informacji kierowanych tą drogą do nich przez szkołę.
- j) Współpraca z rodzicami ma na celu ułatwienie uczniom wykonywania obowiązku szkolnego.
 - Zobowiązuje się rodziców do indywidualnych kontaktów z wychowawcą przynajmniej raz w okresie.
 - Uchylono.
 - Każdorazowe nieobecności uczniów muszą być usprawiedliwione przez rodziców w pierwszym dniu po powrocie.

- Nieobecność ucznia powyżej 7 dni jest usprawiedliwiana na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
- Wzorowa współpraca rodziców ze szkołą, ich społeczne zaangażowanie i pomoc na rzecz szkoły może być wyróżniona:
 - listem pochwalnym,
 - wpisem do "Kroniki Szkoły".

- 5) Aby umożliwić uczniom pełny rozwój osobowościowy i ich zainteresowania dyrektor szkoły nauczyciele stwarzają warunki do umożliwienia uczniom udziału w konkursach i różnych imprezach kulturalnych odbywających się poza szkołą.
 - a) Uczniowie mają prawo do pełnej informacji na temat powyższych zajęć, przygotowania merytorycznego do udziału w konkursach, pomocy ze strony nauczyciela.
- 6) Uchylono.
- 7) Zasady bezpieczeństwa, higieny i opieki.
 - a) Uczniowie mają prawo do bezpiecznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej wycieczki, wyjścia poza szkołę itp. zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy.
 - b) Aby w pełni zapewnić bezpieczeństwo uczniów w szkole zobowiązuje się wszystkich uczniów do bezwzględnego przestrzegania wydawanych przez nauczycieli i personel szkoły zakazów i poleceń związanych z bezpieczeństwem pracy i nauki.
 - c) Zabrania się uczniom biegania po korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach szkolnych podczas całego pobytu w szkole.
 - d) Zabrania się przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu.
 - e) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczony, zagubiony, ukradziony telefon komórkowy.
 - f) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za treści SMS-ów.
 - g) Za fakt posiadania przez dziecko na terenie szkoły telefonu komórkowego odpowiedzialność ponoszą rodzice.
 - h) Obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych w czasie lekcji, jak również zakaz fotografowania i nagrywania.
 - i) Zabrania się uczniom palenia tytoniu, używania i przynoszenia do szkoły środków odurzających.
 - j) Uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia na terenie budynku szkolnego.

- k) Okrycie wierzchnie i obuwie należy zostawiać każdorazowo w szatni, tak podczas lekcji, jak i w przypadku zajęć pozalekcyjnych.
- l) Uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać szkoły przed zakończeniem wszystkich lekcji; zwolnić z zajęć szkolnych, na pisemną prośbę rodziców, może jedynie dyrektor szkoły.
- m) Uczniowie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej na zasadach określonych w regulaminie świetlicy.
- 8) Zachowanie i wygląd ucznia.
- a) Uczeń jest zobowiązany do kulturalnego zachowania w szkole, jak też i poza szkołą w trakcie wycieczek, lekcji muzealnych, wypoczynku śródrocznego itp.
- b) Uczeń ma prawo do swobody ubioru w szkole, pod warunkiem, że strój:
- jest czysty, schludny i zadbany,
 - nie jest wyzywający (kolor, fason, itd.),
- c) Nie dopuszcza się noszenia biżuterii ekstrawaganckiej i niebezpiecznej dla siebie i innych.
- d) Włosy powinny być naturalne, estetycznie uczesane, tak aby nie opadały na oczy.
- e) Nie dopuszcza się u chłopców wygolonych głów i innych ekstrawaganckich fryzur oraz noszenia kolczyków.
- f) W szczególnych sytuacjach ogłoszonych przez wychowawców lub SRU ucznia obowiązuje strój galowy:
- dziewczynki: biała bluzka, granatowa (czarna) spódnica,
 - chłopcy: biała koszula, granatowe (czarne) spodnie.
- 9) Poszanowanie mienia szkolnego.
- a) Zobowiązuje się uczniów do dbania o wygląd i czystość pomieszczeń szkolnych, terenu przyszkolnego oraz poszanowania środków i pomocy dydaktycznych.
- b) Uczniowie mają prawo do korzystania pod opieką nauczyciela ze wszystkich znajdujących się w szkole pomocy naukowych.

3. Rodzaj kar i nagród stosowanych wobec uczniów.

- 1) Kary nie mogą naruszać zasady nietykalności i godności osobistej ucznia.
Uczeń za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego może być ukarany:
- a) upomnieniem wychowawcy klasy,

- b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów,
 - c) przeniesieniem do równoległej klasy w tutejszej szkole,
 - d) uchylono
- 2) Tryb odwołania.
- a) Rodzice lub uczniowie mogą się zwrócić osobiście bądź przez wychowawcę do dyrektora szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie kary.
 - b) Nie mają prawa odwoływać się rodzice, którzy wzywani wcześniej w sprawie dziecka nie zgłaszali się, ani nie usprawiedliwiali swojej nieobecności.
- 3) Za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia uczeń może być nagrodzony:
- a) oceną wzorową z zachowania,
 - b) dyplomem, nagrodą wręczona na apelu przez nauczyciela lub dyrektora,
 - c) listem pochwalnym do rodziców,
 - d) wpisem do kroniki szkoły.
 - e) wpisem do *Złotej Księgi*
- 4) uchylono
- 5) W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły
- 6) Dyrektor szkoły, upoważniony uchwałą rady pedagogicznej może zawiesić ucznia w prawach ucznia na czas określony w przypadku:
- a) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczniów,
 - b) palenia tytoniu,
 - c) używania i przynoszenia do szkoły środków odurzających.
- 7) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
- 8) Rodzice ucznia mają prawo odwołania się od kary do dyrektora w terminie do 7 dni.

§ 7. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) Formowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców:

- a) w ramach każdego przedmiotu nauczania, uczący ma obowiązek ściśle ustalić przedmiot oceny w zakresie wiadomości, umiejętności i nawyków, a także jednakowo klasyfikować elementy wiedzy uczniów,
- b) w procesie dydaktycznym uczący planują i realizują różnorodne metody kontroli, a oceniają ucznia uwzględniając: obserwację, wypowiedzi ustne, prace domowe, prace pisemne i egzaminy,
- c) uczeń powinien być poinformowany o obowiązującym systemie kontroli (przedmiot oceny, metody kontroli, terminy i ilość prac klasowych) na początku roku szkolnego,

- sprawdziany wiadomości obejmujące większy zakres materiału muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika, przy czym w ciągu dnia może się odbyć jeden taki sprawdzian, a w tygodniu nie więcej niż dwa,
- kartkówka jako forma bieżąca kontroli wiadomości, obejmująca zakres treściowy ostatnich 2 - 3 tematów i nieprzekraczająca 1/3 czasu lekcji (15 min.) może być stosowana w dowolny sposób, bez uprzedzania o niej uczniów,
- w razie nieobecności ucznia w dniu pisemnego sprawdzianu wiadomości uczeń zobowiązany jest do napisania go w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
- prace pisemne winny być sprawdzone przez nauczyciela w terminie jednego tygodnia, z wyjątkiem nauczycieli języka polskiego, gdzie czas poprawy może wynieść dwa tygodnie,
- uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych (uczniowie w czasie lekcji, rodzice w czasie zebrań i wśród otwartych lub według ustaleń nauczyciela przedmiotu).

1a) Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy
- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

1b) Uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych reguluje *Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego I zajęć komputerowych* stanowiąca załącznik do Statutu

2) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- a) Osiągnięcia ucznia ocenia nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub nauczyciel przedmiotu.
- b) Ocenianie następuje jak najczęściej i w jak najbardziej różnorodnych formach.
- c) Ocenianie winno być systematyczne i sprawiedliwe w odczuciu ocenianych.
- d) W procesie oceniania należy dążyć do zaakceptowania przez ucznia oceny wystawionej przez nauczyciela.
- e) Proces oceniania winien być planowany, oceny winny być wystawiane często i rytmicznie.
- f) Ocena:
 - jest wynikiem pracy ucznia, ujawnia jego braki i osiągnięcia, służy postawieniu diagnozy pedagogicznej,

- wywiera określony wpływ na ucznia i jego wolę, budzi w nim zamiłowanie do nauki, zachęca do czynienia wysiłku w zdobywaniu wiedzy, jest czynnikiem kształtującym wzajemne stosunki między jednostką a zespołem klasowym,
- ma charakter obiektywny i motywujący,
- jest jawna i powinna być zawsze zaopatrzona w rzeczowy komentarz, zawierający jej uzasadnienie oraz wskazówki dla ucznia do dalszej pracy.

g) W klasach IV – VI ocena jest wyrażona w stopniach.

Przyjmuje się następującą skalę dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych:

- celujący 6
- bardzo dobry 5
- dobry 4
- dostateczny 3
- dopuszczający 2
- niedostateczny 1

Pozytywnymi ocenami są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny.

Negatywną oceną jest ocena: niedostateczny.

Dopuszcza się stosowanie innych skal ocen np. skali punktowej, jednakże ocena śródroczna i ocena roczna muszą być wyrażone w powyższej skali.

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają prawo uzupełnić skalę ocen bieżących o dodatkowe symbole: „+” (plus), „-” (minus).

h) W klasach 1 - 3 obowiązuje śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

Ocena opisowa w klasach I - III powinna spełniać trzy funkcje:

informacyjną - co dziecku udało się poznać, opanować, nauczyć, jaki był wkład pracy, na co zasługuje,

korekcyjną - co ma już opanowane, nad czym musi popracować,

motywacyjną - zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu, wskazuje na możliwości dokonania zmian w postępowaniu.

Ocena opisowa powinna wyzwalać twórczą aktywność poznawczą dziecka, służąc jego rozwojowi.

Przedmiotem oceniania w edukacji wczesnoszkolnej są postępy w rozwoju ucznia:

- rozwój fizyczny,
- rozwój społeczno - emocjonalny,
- rozwój intelektualny (umiejętności, uzdolnienia i zainteresowania).

Ocena rozwoju ucznia odbywa się w granicach wymaganych osiągnięć ucznia określonych w podstawach programowych oraz w programach edukacji.

Oceny cząstkowe od II okresu klasy I mają następującą interpretację:

- 6 - doskonale (poziom I 100 %-86 %)
- 5 - pięknie (poziom II 85 %-71 %)
- 4 - ładnie (poziom III 70 %-51 %)
- 3 - słabo (poziom IV 50 %-30 %)
- 2 - bardzo słabo (poziom V 30 %-0 %)

W I okresie klasy I obowiązują umowne znaki graficzne według koncepcji nauczyciela, stosowane zamiast komentarza i ocen. Oceny śródroczne i roczne są przedstawiane rodzicom na piśmie (oceny opisowe). Dopuszcza się na koniec I okresu kartę obserwacji ucznia. Ocena śródroczna informuje o osiągnięciach ucznia i równocześnie zawiera wskazania do dalszej pracy.

Ocena roczna informuje o osiągnięciach ucznia w zakresie osiągnięć edukacyjnych, zachowania i osiągnięciach szczególnych; nie zawiera już żadnych wskazań i zaleceń.

Ocenianie odbywa się na podstawie obserwacji, testów i sprawdzianów oraz ćwiczeń sprawdzających określone umiejętności.

i) Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia na pierwszy okres i ustaleniu według przyjętej skali ocen, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

j) Na 7 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje uczniów o proponowanej ocenie śródrocznej.

k) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według przyjętej skali.

Na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca jest zobowiązany poinformować pisemnie rodziców o proponowanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych

l) Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować na piśmie rodziców o proponowanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych.

m) Na ostatniej lekcji poprzedzającej zebranie z rodzicami nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany ustnie poinformować ucznia o proponowanej ocenie rocznej.

n) Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od proponowanej oceny rocznej zgodnie z warunkami i trybem ustalonymi w punkcie 3).

o) Przy ustalaniu oceny bieżącej oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uwzględnia się diagnozę i zalecenia zawarte w orzeczeniu.

p) Przy ustalaniu ocen z zajęć edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami stosuje się dostosowane kryteria oceniania.

q) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

r) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej

s) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

t) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków

3) Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

a) Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej rodzic otrzymuje na zebraniu pisemną informację o przewidywanych ocenach rocznych z poszczególnych przedmiotów.

b) Uczeń na ostatniej lekcji przed zebraniem zostaje w formie ustnej poinformowany przez nauczyciela przedmiotu o proponowanej ocenie rocznej.

c) Jeżeli proponowana ocena roczna z przedmiotu jest niższa od śródrocznej, uczeń i jego rodzice mają prawo osobiście wnieść zastrzeżenia u nauczyciela przedmiotu w terminie do 3 dni po uzyskaniu informacji.

d) Nauczyciel przedmiotu ustala termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności w ciągu następnego tygodnia po zebraniu.

- e) Forma sprawdzianu zależy od przedmiotu i w dniu zgłoszenia zastrzeżenia, uczeń jest z nią zapoznany.
- f) Zakres materiału obejmującego sprawdzenie wiadomości i umiejętności - II okres.
- g) Sprawdzanie wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel uczący tego przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.
- h) W wyniku sprawdzenia wiadomości i umiejętności proponowana ocena może być zachowana lub podwyższona (nie może być obniżona).
- i) Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, mogą w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
- j) Dyrektor, po stwierdzeniu niezgodności ustalonej oceny, powołuje komisję (skład komisji zgodny z rozporządzeniem) § 19.
- k) Powołana przez dyrektora komisja przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- l) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności dyrektor uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) i ustala nie później niż do 7 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.
- m) Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- n) uchylono
- o) Przy ustalaniu oceny bieżącej oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uwzględnia się diagnozę i zalecenia zawarte w orzeczeniu.
- p) Przy ustalaniu ocen z zajęć edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami stosuje się dostosowane kryteria oceniania.
- q) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne

4) Kryteria oceny zachowania.

- a) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
- postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom,
- przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

b) Skala ocen w klasach IV-VI:

- wzorowe - wz
- bardzo dobre - bdb
- dobre - db
- poprawne - pop
- nieodpowiednie - ndp
- naganne - ng

Ocena wyjściowa - zachowanie dobre.

- c) W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 107 przyjęto punktowe kryterium oceny zachowania.
- d) Ocena śródroczna i roczna zachowania uwzględniają: miesięczne oceny zachowania, pracę w Szkolnej Radzie Uczniowskiej oraz samorządzie klasowym, samoocenę, ocenę klasy i ewentualną premię od wychowawcy
Uwzględniane są również opinie nauczycieli uczących w danej klasie oraz innych pracowników szkoły.
- e) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania dla ucznia z dysfunkcjami rozwojowymi lub innymi zaburzeniami uwzględnia się wpływ dodatkowych czynników określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego, bądź w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
- f) Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się ocenę z pierwszego okresu nauki.
- g) Za zachowanie ucznia odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie); szkoła wspiera ich działania wychowawcze.
- h) Zasady przyznawania punktów za zachowanie i postawę ucznia reguluje *Załącznik nr 1. do wewnątrzszkolnego systemu oceniania.*

- i) W uzasadnionych przypadkach wychowawca w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania niezależnie od liczby uzyskanych punktów.
- 5) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
- a) Klasyfikacja śródroczna i roczna polegają na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia i ustaleniu oceny według punktowego kryterium oceniania określonego w § 7 ust. 2. pkt. 4) lit. c).
 - b) uchylono
 - c) uchylono
 - d) Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ustnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i w formie pisemnej na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - e) Jeżeli rodzic (prawny opiekun) uważa, że proponowana ocena śródroczna lub roczna zachowania została ustalona niezgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, ma prawo złożyć do dyrektora szkoły pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem do 3 dni po przedstawieniu propozycji.
 - f) Jeżeli, w wyniku ponownego przeanalizowania oceny z uwzględnieniem argumentacji ucznia i rodzica, ocena klasyfikacyjna z zachowania nie została podwyższona, ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
 - g) uchylono
 - h) uchylono
- 6) Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania określone są w § 7 ust.5 pkt.5) litery e) - h) .
- 7) Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- a) Wychowawcy informują rodziców o postępach i trudnościach w nauce oraz o zachowaniu na cyklicznych comiesięcznych spotkaniach (terminy spotkań wg rocznego harmonogramu).
 - b) uchylono

c) W szczególnych przypadkach wychowawcy i nauczyciele mogą udzielać informacji w dzienniczkach uczniów lub listownie.

8) Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego - wg § 17 i 18 Rozporządzenia.

3. Wpis do Złotej Księgi uzyskują uczniowie klas IV-VI, którzy otrzymali ze wszystkich przedmiotów edukacyjnych średnią roczną ocenę klasyfikacyjną co najmniej 5,0 oraz wzorową ocenę zachowania.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 4 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

1) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

1) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 6 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 8. SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY

1. Akty prawne.

Podstawą tworzenia szkolnych programów wychowawczych są następujące akty prawne:

- 1) Konstytucja RP (art. 48,53,54,70,72),
- 2) Ustawa o systemie oświaty (szczególnie jej preambuła),
- 3) Karta Nauczyciela (szczególnie art. 6,
- 4) Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów (Dz. U. Nr 14/99),
- 5) Konkordat między Rzeczpospolitą Polską a Stolicą Apostolską,
- 6) Konwencja o Prawach Dziecka,
- 7) Europejska Karta Praw Człowieka.

Szkoła podstawowa to czas, w którym potrzebna jest jak najściślejsza współpraca szkoły z domem rodzinnym, odwoływanie się do tradycji i wartości wynoszonych przez uczniów z domu. Wszelkie treści również te o całej ojczyźnie i współczesnym świecie uczniowie postrzegają przez pryzmat poglądów własnego domu i lokalnego środowiska. Zadaniem wychowawczym nauczyciela jest tu, przede wszystkim porządkowanie. Akcentowanie najbardziej wartościowych spośród różnorodnych informacji płynących z najbliższego otoczenia ucznia. Konieczna jest akceptacja wartości wyniesionych przez uczniów z domu oraz ściśle współdziałanie nauczycieli i rodziców w budowaniu osobistego świata wartości ucznia.

Współdziałanie wychowawcze może być ściśle powiązane ze sferą kształcenia, uczeń potrzebuje często również pomocy rodziców we właściwym wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych. Zdobycie przez ucznia odpowiedniej liczby osiągnięć koniecznych łączy się z właściwym kształtowaniem w nim poczucia odpowiedzialności. Na tym etapie ważnym elementem pracy wychowawczej jest też dążenie do integracji zespołu klasowego, by młody człowiek umiał funkcjonować w grupie, by potrafił współpracować z rówieśnikami.

2. Wychowanie do życia w społeczeństwie.

- 1) *Przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego udziału w życiu rodzinnym.*

Cele ogólne

- a) Dostrzeganie wartości rodziny w życiu osobistym człowieka i społeczeństwa.
- b) Poznawanie samego siebie, przyjęcie systemu wartości jako podstawy znalezienia własnego miejsca w rodzinie.
- c) Kształtowanie właściwej postawy wobec rodzicielstwa i pomoc w przygotowaniu się do przemian dojrzewania.

Cele szczegółowe

- a) Rozumienie znaczenia rodziny i swojej w niej roli.
- b) Kształtowanie umiejętności współżycia z innymi - zrozumienie, tolerancja i wzajemny szacunek, nabywanie umiejętności taktownego mówienia prawdy, zachęta do rozwijania w sobie elementów więzi duchowej.
- c) Wyrabianie odpowiedzialności za powierzone obowiązki, kształcenie umiejętności skutecznej komunikacji w rodzinie, zainteresowanie własnymi cechami charakteru, uczenie się miłości do siebie i innych.
- d) Uczenie się szacunku do swojego ciała i umysłu, uczenie się wzajemnego szacunku do relacji chłopiec - dziewczyna, poznanie i rozumienie zmian fizycznych i psychicznych w okresie dojrzewania, posiadanie dzieci i związane z tym obowiązki, potrzeba przygotowania do założenia rodziny, dojrzałość emocjonalna i społeczna jako warunek szczęśliwej rodziny.

2) *Edukacja regionalna - dziedzictwo kulturowe w regionie.*

Cele ogólne

- a) Dostrzeganie wartości tkwiących w tradycji i kulturze regionalnej.
- b) Kształtowanie poczucia przynależności do swojej „Małej Ojczyzny”.
- c) Nawiązywanie więzi międzypokoleniowej.
- d) Ukazywanie historycznego udziału kultury polskiej w budowaniu innych kultur.
- e) Rozwijanie aktywności artystycznej uczniów i poczucia etyki.

Cele szczegółowe

- a) Poznawanie najbliższego otoczenia środowiska.
- b) Poznawanie historii miasta i okolic przez zwiedzanie zabytków.
- c) Poznawanie kultury i tradycji rodzinnego miasta.
- d) Uczenie szacunku wobec dorobku przeszłych pokoleń i potrzeby zachowania

przekazywania tradycji.

- e) Rozwijanie wyobraźni i fantazji oraz zdolności muzycznych i plastycznych.
- f) Kształtowanie postawy twórczego uczestnictwa w wydarzeniach kulturowych.
- g) Rozwijanie pasji kolekcjonerskich i form organizowania wolnego czasu.

3) *Wychowanie patriotyczne i obywatelskie.*

Cele ogólne

- a) Kształtowanie postaw patriotycznych i szacunku do własnego kraju.
- b) Kształtowanie szacunku dla prawa oraz postawy odpowiedzialności.

Cele szczegółowe

- a) Poznawanie historii i tradycji naszego narodu, budzenie poczucia świadomości narodowej, rozwijanie i wykazywanie szacunku wielkim Polakom.
- b) Rozumienie znaczenia symboli narodowych w polskiej kulturze i obyczajach.
- c) Kształtowanie umiejętności funkcjonowania w grupie, wartości i problemy z tym związane (koleżeństwo, przyjaźń).
- d) Kształtowanie nawyku poszanowania sprzętu i majątku szkoły, rozwijanie szacunku dla dobra wspólnego i postaw pro społecznych, tolerancji i praw do odrębności przekonań, poznawanie wielości i różnorodności świata przez umiejętne wykorzystanie najnowszych możliwości technicznych, wskazanie uczniom możliwości odbioru różnorodnych informacji medialnych - rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną.
- e) Przygotowanie do samodzielnego poszukiwania i świadomego korzystania ze środków masowej komunikacji.
- f) Poszukiwanie naszego miejsca w kulturze europejskiej.

3. Wychowanie zdrowotne i profilaktyka uzależnień.

Cele ogólne

- 1) Nabywanie umiejętności dbania o swoje zdrowie i bezpieczeństwo.
- 2) Kształtowanie umiejętności życia bez sięgania po środki zmieniające świadomość (alkohol, narkotyki, leki).

Cele szczegółowe

- 1) Rozbudzanie zainteresowania dziecka własnym zdrowiem i rozwojem psychofizycznym.
- 2) Ukazywanie zagrożeń związanych z nieprzestrzeganiem zasad higieny.
- 3) Wyrabianie nawyków potrzeby ruchu dla prawidłowego rozwoju i funkcjonowania organizmu człowieka.
- 4) Nabywanie umiejętności organizowania własnej pracy, wypoczynku i czasu wolnego.
- 5) Dostrzeganie zagrożeń - zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią.
- 6) Kształtowanie współodpowiedzialności uczniów za stan higieny, ład o porządek w szkole, ukazywanie negatywnych skutków alkoholizmu, narkomanii i nikotynizmu - wyrabianie silnej woli oraz wewnętrznej dyscypliny.
- 7) Kształtowanie pozytywnych postaw wobec osób niepełnosprawnych, chorych i starszych.
- 8) Nabywanie umiejętności właściwego reagowania w przypadku kontaktu z przedmiotami niebezpiecznymi, toksycznymi, łatwopalnymi, wybuchowymi, zasady udzielania pierwszej pomocy.

4. Wychowanie ekologiczne.

Cele ogólne

- 1) Kształtowanie poglądów na temat odpowiedzialności człowieka wobec przyrody, jego miejsce w środowisku naturalnym.
- 2) Obserwowanie zmian zachodzących w bliższym i dalszym środowisku.
- 3) Rozumienie potrzeby troski o środowisko.

Cele szczegółowe

- 1) Dostrzeganie przyczyn degradacji środowiska naturalnego, rozumienie znaczenia wpływu stanu środowiska na zdrowie i życie człowieka.
- 2) Kształtowanie poczucia piękna przyrody i etycznej postawy wobec elementów przyrody ożywionej i nieożywionej, rozumienie potrzeby dbania o środowisko, rozumienie skutków globalnego wyczerpania się zasobów naturalnych.

5 Sylwetka absolwenta naszej szkoły.

- 1) Zna swoje środowisko i umie komunikować się z rówieśnikami i dorosłymi.
- 2) Aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczy w życiu społecznym klasy, szkoły i środowiska.
- 3) Ma poczucie własnej wartości i potrafi dokonywać krytycznej samooceny.
- 4) Dbą o swoje zdrowie i środowisko naturalne.
- 5) Szanuje i pielęgnuje tradycje rodziny, szkoły, regionu i narodu.
- 6) Służy pomocą i wsparciem w opiece nad młodszymi, słabszymi i niepełnosprawnymi.
- 7) Jest wyposażony w wiedzę i umiejętności dostosowane do swoich umiejętności.

6. Zadania szkoły.

- 1) Szkoła stwarza warunki dzieciom do:
 - a) poznania samego siebie i swoich mocnych stron,
 - b) nabywania umiejętności krytycznego patrzenia na siebie w relacji z innymi,
 - c) poznania człowieka i nabywania umiejętności porozumiewania się z nim,
 - d) poznania ról społecznych w swoim środowisku i relacji zachodzących między nimi,
 - e) uczestniczenia w różnych formach aktywności,
 - f) poznania środowiska przyrodniczego przez pryzmat swojego zdrowia,
 - g) rozwijania wrażliwości na piękno przyrody jej użyteczności i konieczności ochrony,
 - h) poznawania zasad higieny i zdrowego stylu życia,
 - i) rozwijania sprawności fizycznej,
 - j) kształtowania umiejętności życia bez środków zmieniających świadomość (alkohol, narkotyki, leki),
 - k) poznania tradycji rodzinnych, szkoły, regionu i narodu.

7. Zadania wychowawcy klasy:

- 1) kieruje zespołem nauczycieli uczących w danej klasie i koordynuje realizację planu wychowawczego,
- 2) prowadzi godziny do dyspozycji wychowawcy wg ustalonej tematyki zgodnej z programem wychowawczym szkoły,
- 3) zapewnia uczniom i rodzicom wszechstronną informację nt. wymagań stawianych

przez szkołę, podejmowanych przez nią działań oraz osiągnięć uczniów,

- 4) diagnozuje potrzeby i trudności uczniów oraz procesy interpersonalne zachodzące w klasie,
- 5) diagnozuje sytuacje rodzinną uczniów,
- 6) integruje klasę i dba o utrzymanie w niej dobrej atmosfery pracy,
- 7) udziela uczniom wsparcia psychicznego w sytuacjach kryzysów osobistych, rodzinnych lub szkolnych,
- 8) obserwuje i ocenia zachowanie uczniów,
- 9) organizuje imprezy klasowe i inne sytuacje wychowawcze stwarzające możliwość integrowania klasy, kształtowania kultury osobistej, poszerzenia zainteresowań itp.
- 10) organizuje różne formy pomocy dla uczniów,
- 11) współpracuje z rodzicami i wspiera ich w wychowaniu dzieci.

8. Zadania wychowawcze nauczyciela przedmiotu:

- 1) uczy systematyczności, dokładności, punktualności, tolerancji, postrzegania obowiązujących norm, pracowitości, odpowiedzialności itp.,
- 2) podnosi poczucie własnej wartości uczniów,
- 3) uczy poprawnej komunikacji i współpracy w grupie,
- 4) uczy zasad kultury zasad życia codziennego,
- 5) uczy troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo,
- 6) dba o poprawne wyrażanie się uczniów,
- 7) wykorzystuje treści przedmiotowe do ukazywania:
 - a) wartości ogólnoludzkich,
 - b) procesu podejmowania decyzji i ich skutków,
 - c) sposobu rozwiązywania trudnych sytuacji życiowych i dokonywania wyborów,
 - d) tradycji rodzinnych, regionalnych, narodowych,
 - e) wartości rodziny w życiu człowieka,
 - f) piękna przyrody, jej użyteczności i sposobu ochrony,
 - g) znaczenia norm moralnych w życiu człowieka.

9. Współpraca z rodzicami.

- 1) Wychowawcy i nauczyciele informują rodziców o postępach i zachowaniu dzieci na zebraniach i spotkaniach według oddzielnego harmonogramu, a także na życzenie

rodziców w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych i dyżurów.

- 2) W szczególnych przypadkach wychowawcy i nauczyciele mogą udzielać informacje telefonicznie (w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych i dyżurów) a także przekazywać w dzienniczkach uczniów lub listownie.
- 3) Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas zapoznają rodziców na zebraniach:
 - a) ze szkolnym programem wychowawczym,
 - b) z planem pracy wychowawcy klasy,
 - c) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - d) z przedmiotowym systemem oceniania.
- 4) Wychowawcy klas są zobowiązani do przekazywania informacji o instytucjach wspierających dziecko i rodzinę.
- 5) Rodzice powinni uzyskać wsparcie poprzez:
 - a) pedagogizację,
 - b) kierowanie dzieci na badania lub konsultacje do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowawczych lub rodzinnych,
 - d) udzielanie pomocy rodzinom patologicznym, niewydolnym wychowawczo, ubogim.
- 6) Zapraszanie rodziców do wspólnych działań na rzecz uczniów i szkoły.
 - a) Udział w imprezach klasowych i szkolnych.
 - b) Współorganizowanie wycieczek.
 - c) Udział w drobnych remontach i upiększaniu klasy, budynku szkolnego itp.
 - d) Udział w realizacji programu wychowawczego.

§ 9. TRYB ZAPOZNAWANIA ZE STATUTEM I DOKONYWANymi ZMIANAMI.

1. Nauczyciele:

- 1) na posiedzeniu rady pedagogicznej,
- 2) jeden egzemplarz do wglądu u dyrektora szkoły,
- 3) jeden egzemplarz w bibliotece szkolnej.

2. Uczniowie:

- 1) na godzinach wychowawczych,
- 2) jeden egzemplarz u opiekuna samorządu,
- 3) jeden egzemplarz w bibliotece szkolnej.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar, hymn szkoły oraz ceremoniał szkolny.
 - 1) Na ceremoniał szkolny składają się:
 - a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - c) święto szkoły - obchody Dnia Patrona Tadeusz Boya Żeleńskiego,
 - d) uroczyste zakończenie roku szkolnego, przekazanie sztandaru.
 - 2) Szkoła ponadto obchodzi święta narodowe i rocznice ważnych wydarzeń historycznych według odrębnego harmonogramu ustalanego na dany rok szkolny.
 - 3) Szkoła posiada plan pracy związany z patronem szkoły Tadeuszem Boyem Żeleńskim.
3. Sekretariat szkoły prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z aktualnymi przepisami.
4. Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest przez szkołę zgodnie ze stosownymi przepisami.

- *Nowelizacja statutu została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 czerwca 2006 r.*
- *Nowelizacja statutu została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 czerwca 2007 r.*
- *Nowelizacja statutu została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 8 lutego 2012 r.*
- *Nowelizacja statutu została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 12 września 2012 r.*
- *Nowelizacja statutu została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 sierpnia 2013 r.*
- *Nowelizacja statutu została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 26 lutego 2014 r.*
- *Nowelizacja statutu została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 27 sierpnia 2015 r.*