



**REGULAMIN**  
**Rady Rodziców**  
**przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi**  
**nr 107 w Krakowie**

§ 1.

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Rada Rodziców w Szkole Podstawowej nr 107 w Krakowie działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami).
2. Statutu szkoły.

**II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 2.

1. Rada Rodziców jest samorządowym przedstawicielem rodziców, współpracujących z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną szkoły, organizacjami działającymi w szkole oraz samorządem uczniowskim w zakresie doskonalenia organizacji szkoły, prezentowania opinii rodziców we wszystkich sprawach szkoły, zaznajamiania rodziców z wymogami szkoły oraz pozyskiwania ich czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, a także do udziału w świadczeniu pomocy materialnej.

§ 3.

Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

1. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy w szkole.
2. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.
3. Podejmowanie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły.
4. Doraźna pomoc przy bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły, a także w planowaniu wydatków szkoły.

**III. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW**

§ 4.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej klasy, a także inni chętni do pracy rodzice, o ile Rada Rodziców wyrazi na to zgodę.

2. W posiedzeniach Rady Rodziców może wziąć udział dyrektor szkoły lub inna zaproszona przez Radę osoba.

§ 5.

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w najważniejszych kwestiach w formie uchwał. Uchwały Rady Rodziców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 6.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

§ 7.

1. W wypadku rezygnacji, bądź odwołania członka Rady ze składu Rady Rodziców przed upływem kadencji, rodzice z danej klasy wybierają swojego nowego przedstawiciela. Wybrana w ten sposób osoba wchodzi w skład Rady Rodziców.
2. Dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność przedstawiciela klasy na posiedzeniu Rady Rodziców powoduje jego automatyczne odwołanie z pełnionej funkcji.
3. W sytuacji losowej wskazane jest ustanowienie tymczasowego pełnomocnika przedstawiciela danej klasy, który w jego imieniu uczestniczy w posiedzeniu Rady Rodziców.

#### **IV. ORGANA RADY RODZICÓW – SPOSÓB ICH WYŁANIANIA I ZAKRES KOMPETENCJI.**

§ 8.

1. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym wybiera:
  - przewodniczącego Rady Rodziców,
  - zastępcę przewodniczącego,
  - skarbnika,
  - sekretarza,
2. Na pierwszy lub kolejnym posiedzeniu Rada Rodziców ustala główne kierunki pracy Rady Rodziców oraz orientacyjny plan wydatków.

§ 9.

Rada Rodziców wykonuje następujące zadania:

1. Zwołuje, w porozumieniu z dyrekcją szkoły, zebrania Rady Rodziców.
2. Podejmuje działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Współdziała z dyrekcją szkoły i radą pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, prezentowania opinii rodziców we wszystkich ważnych sprawach szkoły, zaangażowania rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.

#### § 10.

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje i kieruje pracą Rady Rodziców oraz reprezentuje Radę Rodziców w organach szkoły i we wszystkich kontaktach na zewnątrz szkoły, w razie niemożności osobistego uczestnictwa wyznacza do tego celu swojego zastępcę lub inną osobę ze składu Rady Rodziców.

### **V. GOSPODARKA FINANSOWA RADY RODZICÓW**

#### § 11.

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez Radę rocznym planie finansowym.
2. Odstępstwa od planu finansowego mogą być dokonane przez Radę Rodziców w trakcie roku szkolnego zwykłą większością głosów.
3. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na 50 zł od rodziny na rok.
4. Na koniec roku z zebranych wpłat każda klasa może się ubiegać o zwrot 30% dokonanych wpłat z przeznaczeniem na nagrody dla dzieci na zakończenie roku, pod warunkiem, że wpłat dokonało co najmniej 50% rodziców z klasy.
5. Rada Rodziców, w ramach możliwości finansowych, może sfinansować w całości proponowane przez klasy wydatki do kwoty max. 500 złotych.
6. Rada Rodziców może dofinansować propozycje wydatków powyżej 500 zł, zgłaszanych przez klasę, w wysokości max. 70%. Pozostała kwota musi zostać zebrana przez daną klasę. Jest to kwota niezależna od składek wpłacanych przez rodziców danej klasy na działalność statutową Rady Rodziców (tj. 50 zł od rodziny).
7. Ewidencja dochodów i dokumentacja wydatków jest jawna i dostępna na stronie internetowej szkoły.
8. Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie paragonów bądź oświadczenia dokonującego zakupu po uprzednim uzyskaniu zgody na taki zakup ze strony przewodniczącego Rady działającego w porozumieniu ze skarbnikiem.
9. Upoważnia się do dysponowania rachunkiem bankowym i reprezentowania Rady Rodziców w Banku przewodniczącego i skarbnika bądź zastępcę przewodniczącego i skarbnika.

#### § 12.

### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić jedynie na posiedzeniu Rady Rodziców przegłosowane zwykłą większością głosów.

2. Rada Rodziców używa podłużnego stempla z napisem  
„RADA RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej  
z oddziałami integracyjnymi nr 107  
31-216 Kraków, ul. Zdrowa 6  
tel./fax 416-32-40, tel. 633-07-14”
3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia.

Kraków, 18.09.2013 r.