



**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA
FIZYCZNEGO I ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 107 IM. TADEUSZ BOYA ŻELEŃSKIEGO
W KRAKOWIE**

Podstawa prawna:

§ 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 18.06.2015 poz. 843)

I. ZWOLNIENIA DŁUGOTERMINOWE

1. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub komputerowych jeżeli z opinii lekarskiej wynika całkowita niezdolność do udziału w tych zajęciach.
2. Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub komputerowych na okres krótszy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać ją w dokumentacji nauczania do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
3. Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub komputerowych na okres 1 miesiąca i dłużej, w tym na jeden okres lub cały rok szkolny należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły.
4. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub komputerowych występują rodzice (opiekunowie prawni).
5. Podanie* należy przedłożyć niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej, jednak nie później niż:
 - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I okresu – do 10 września danego roku szkolnego,
 - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II okresu – do 10 lutego danego roku szkolnego.
 - c) w przypadku zdarzeń losowych w ciągu roku szkolnego rodzice (opiekunowie prawni) składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.
6. Opinia lekarska będzie respektowana od daty jej wystawienia.
7. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z zajęć z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października zwalniające ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub komputerowych od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
8. Zwolnienie nie dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
9. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący dane zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji
10. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a są podstawy do wystawienia oceny podlega on klasyfikacji na zasadach opisanych w WSO. (nieobecności na lekcjach nie

przekroczyły 50 % wszystkich lekcji danego przedmiotu w okresie podlegającym klasyfikacji i uczeń uzyskał co najmniej 3 oceny cząstkowe)

11. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę za I okres, a w II okresie decyzją dyrektora szkoły został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, na świadectwie ukończenia danego roku szkolnego wpisana zostanie ocena klasyfikacyjna z I okresu.
12. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę za II okres, a w I okresie decyzją dyrektora szkoły został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, na świadectwie ukończenia danego roku szkolnego wpisana zostanie ocena klasyfikacyjna z II okresu.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub komputerowych przez cały okres lub rok szkolny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
14. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych ma obowiązek być obecny na tych zajęciach.
15. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia** rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowany jest nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca klasy.
16. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczoną nieobecność usprawiedliwioną.

II. ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI ĆWICZEŃ

1. Zwolnienie z części ćwiczeń dotyczy przypadków, gdy z opinii lekarskiej wynikają ograniczone możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach.
2. Opinię wraz z wnioskiem o dostosowanie wymagań edukacyjnych dla ucznia rodzice/opiekunowie składają wg zasad określonych w przypadku zwolnień długoterminowych.
3. Opinię przekazuje się do wiadomości nauczyciela wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, który po konsultacjach z rodzicami dostosowuje aktywność ucznia na zajęciach stosownie do wskazówek zawartych w tej opinii.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każde zmiany w stanie zdrowia ucznia wpływające w znaczącym stopniu na jego możliwości uczestnictwa w zajęciach WF lub zajęć komputerowych rodzice/opiekunowie powinni niezwłocznie zgłaszać wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) z niniejszą procedurą na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2015 r.

*wzór podania stanowi załącznik nr 1 do procedury

**wzór oświadczenia rodziców stanowi załącznik nr 2 do procedury